

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Протокол № 2
от « 24 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный
ГАУ

П.В. Тихончук
« 24 » 10 2022 г.

**Образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Базовая подготовка

21.02.19 Землеустройство

(код и наименование специальности)

Квалификация: специалист по землеустройству
Нормативный срок освоения программы – 3 года 10 месяцев (на базе
основного общего образования)
Год начала подготовки по учебному плану – 2023

РАССМОТРЕНО
На заседании методического
совета Университета

Протокол № 3
« 10 » 10 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2
« 26 » 09 2022 г.

Директор
Белушичева В.
подпись (Ф.И.О.)

Руководитель ППССЗ
С.А. Степанов
« 26 » 09 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.1 Нормативно-правовые основания разработки ППССЗ
 - 1.2 Цель и задачи ППССЗ
 - 1.3 Формы обучения по ППССЗ
 - 1.4 Срок освоения ППССЗ
 - 1.5 Требования к абитуриенту
 - 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности
 - 2.3 Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов
 - 2.4 Результаты освоения ППССЗ
 - 3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план, календарный график учебного процесса
 - 3.2 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
 - 3.3 Рабочие программы профессиональных модулей
 - 3.4 Рабочие программы практик
 - 3.5 Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
 - 3.7 Программа государственной итоговой аттестации
 4. Характеристика условий реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 5. Характеристика социокультурной среды Университета, содействующей формированию общих компетенций у обучающихся
 6. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложения

1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 N 413.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 № 339;

- примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020);

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 12.10.2021 № 718н);

- Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 21.10. 2021 № 746н);

- Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 29.06. 2021 № 434н);

- Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 02.09. 2020 № 562н).

ППССЗ разработана с учетом преемственности среднего общего и профессионального образования, которая реализована как через содержание, так и через формы, средства, технологии, методы и приемы работы, в том числе при реализации академических прав, обучающихся в контексте выбора элективных и факультативных учебных дисциплин.

Реализация содержания общеобразовательных дисциплин в пределах освоения ППССЗ обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию курса в рамках основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

Предметные, личностные и метапредметные результаты, регламентированные требованиями ФГОС СОО, реализуются в полном объеме при разработке ППССЗ СПО. В программе реализована синхронизация образовательных результатов на уровне среднего общего образования с образовательными результатами (общими компетенциями и профессиональными компетенциями) на уровне среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство через интеграцию системно-деятельностного и компетентностного подходов, обеспечивая единство процессов воспитания, развития и обучения в период освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на

ее освоение. Вариативная часть ППССЗ (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ППССЗ, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ППССЗ разработана с учетом преемственности среднего общего и профессионального образования, которая реализована как через содержание, так и через формы, средства, технологии, методы и приемы работы, в том числе при реализации академических прав, обучающихся в контексте выбора элективных и факультативных учебных дисциплин.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

и разделов:

учебная практика;

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита дипломного проекта, демонстрационный экзамен), которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – «специалист по землеустройству»;

В состав учебных предметов общеобразовательной подготовки и учебных дисциплин общепрофессионального цикла включены элективный учебный предмет «Введение в специальность» и элективная учебная дисциплина «Подготовка к профессиональной деятельности», из числа предлагаемых университетом, позволяющие сформировать более глубокие знания по специальности, необходимые при изучении дисциплин профессионального учебного цикла.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.1 Нормативно-правовые основания разработки ППССЗ

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17.05.2012 № 413;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 № 339;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 12.10.2021 № 718н);

- Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 21.10. 2021 № 746н);
- Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 29.06. 2021 № 434н);
- Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 02.09. 2020 № 562н);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05 вн;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн).
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;
- СМК-П-13/06-11.11-2020 Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Цель и задачи ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по данной специальности.

1.3 Формы обучения по ППССЗ

Очная форма.

1.4 Срок освоения ППССЗ

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь основное общее образование.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к

результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область профессиональной деятельности

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

2.2 Виды профессиональной деятельности

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.
- Проведение технического инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах).

2.3 Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

ППССЗ	Профессиональный стандарт		
	Наименование	Наименование вида профессиональной деятельности	Уровень квалификации
21.02.19 Землеустройство	ПС № 746н «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»	10.002 Организация и выполнение инженерно-геодезических изысканий, управление инженерно-геодезическими изысканиями в градостроительной деятельности	5

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт
ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке; ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов; ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов; ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5. Выполнять дешифрование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	ОТФ (А) Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности ТФ А/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных ТФ А/02.5 Создание и развитие геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности ТФ А/03.5 Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений ТФ А/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности ТФ А/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ
ПК 2. Проведение техническое	

<p>инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	
<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; - выполнения топографических и кадастровых съемок; - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; - подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; - обработки результатов полевых измерений; - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ. <p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); - проведения натурных обследований конструкций; - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; - подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства; - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций. 	<p>Трудовые действия</p> <p>Подготовка заявки и пакета документов, необходимых для получения картографических материалов прошлых лет (карты, схемы, топографические планы).</p> <p>Получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на исследуемую территорию.</p> <p>Изучение картографических материалов прошлых лет, фондовых материалов, архивных данных и выписки из ЕГРН.</p> <p>Сбор информации о наличии на изыскиваемом участке коммуникаций.</p> <p>Составление программы работ на инженерно-геодезические изыскания.</p> <p>Трудовые действия</p> <p>Составление запросов о выдаче координат пунктов государственной геодезической сети на территории выполнения инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>Рекогносцировка пунктов государственной геодезической сети на местности.</p> <p>Оценка состояния и пригодности для использования пунктов государственной геодезической сети с целью выполнения инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>Выполнение контрольных измерений и оценка точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети.</p> <p>Проектирование схемы сгущения новых пунктов геодезической съемочной сети.</p> <p>Контроль установки новых пунктов геодезической съемочной сети.</p> <p>Определение пространственных координат новых пунктов геодезической съемочной сети.</p> <p>Уравнивание и оценка точности новых пунктов геодезической съемочной сети.</p> <p>Составление абрисов, карточек закладки и каталога пространственных координат новых пунктов геодезической съемочной сети.</p> <p>Трудовые действия</p>

	<p>Метрологическое обеспечение приборов для производства топографических съемок местности и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Выполнение топографических съемок местности и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Полевая обработка материалов топографических съемок местности и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Трудовые действия</p> <p>Определение видов специальных инженерных изысканий.</p> <p>Составление комплекта геодезического оборудования для геодезического обеспечения специальных видов инженерных изысканий.</p> <p>Выполнение геодезических работ по обеспечению специальных видов инженерных изысканий.</p> <p>Трудовые действия</p> <p>Выбор программного обеспечения для камеральной обработки результатов инженерно-геодезических и инженерно-гидрографических работ.</p> <p>Уравнивание плановых опорных и съемочных геодезических сетей.</p> <p>Уравнивание пространственных координат отдельных пунктов и пунктов опорных геодезических сетей, полученных с использованием спутниковой аппаратуры.</p> <p>Уравнивание нивелирных ходов, систем ходов, контроль точности их построения.</p> <p>Создание электронных инженерных планов и цифровых математических моделей местности для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией.</p> <p>Представление результатов инженерно-геодезических работ в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении ИМ ОКС.</p> <p>Формирование структурных элементов цифровой модели местности (цифровой модели рельефа, цифровой модели ситуации, цифровой модели коммуникаций и сооружений).</p> <p>Подготовка материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим и инженерно-гидрографическим работам.</p>
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять полевые геодезические работы; - использовать современные технологии определения местоположения на основе 	<p>Умения</p> <p>Формировать заявки и пакеты документов, необходимые для получения картографических материалов прошлых лет.</p> <p>Формировать заявки на получение выписки из</p>

<p>спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков. <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проект выполнения обмерных работ; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства; - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости. 	<p>ЕГРН на исследуемую территорию.</p> <p>Осуществлять поиск и подбор топографических планов исследуемой территории выполнения инженерных изысканий и другой информации из открытых источников и картографических сервисов.</p> <p>Определять виды полученных топографических планов (геоподоснова, план горизонтальной съемки, дендрологический план).</p> <p>Определять степень изученности исследуемой территории выполнения инженерных изысканий и возможность использования этих материалов (с учетом срока их давности) для решения соответствующих задач.</p> <p>Устанавливать категории условий исследуемой территории.</p> <p>Анализировать изменения исследуемой территории на основе полученных материалов посредством интерактивных карт.</p> <p>Подготавливать письма о вызове представителей владельцев коммуникаций, а также обслуживающих организаций для дальнейшего выявления на местности таковых.</p> <p>Использовать цифровые средства и технологии в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности.</p> <p>Вести документооборот, подготавливать и отправлять письма.</p> <p>Разрабатывать программы работ для инженерно-геодезических изысканий, основой для которой является техническое задание заказчика.</p> <p>Составлять отчеты по результатам обследования пунктов государственной геодезической сети (картограмма топографо-геодезической изученности и ведомости обследования исходных пунктов).</p> <p>Умения</p> <p>Производить камеральную и полевую рекогносцировку пунктов государственной геодезической сети.</p> <p>Приводить наружное оформление пунктов государственной геодезической сети в соответствие с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности.</p> <p>Выполнять поиск необходимых пунктов государственной геодезической сети в имеющихся базах пространственных данных и формировать запрос на их предоставление.</p> <p>Выполнять контрольные измерения геодезическими приборами и инструментами на пунктах государственной геодезической сети и</p>
--	---

	<p>новых пунктах геодезической съёмочной сети.</p> <p>Производить уравнивание и оценку точности взаимного положения пунктов государственной геодезической сети и новых пунктов геодезической съёмочной сети.</p> <p>Выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности.</p> <p>Производить полевую поверку геодезических инструментов, предназначенных для выполнения съёмочных работ.</p> <p>Проектировать схемы сгущения новых пунктов геодезической съёмочной сети.</p> <p>Выполнять закладку новых пунктов геодезической съёмочной сети.</p> <p>Определять пространственные координаты пунктов геодезической съёмочной сети.</p> <p>Выполнять предварительную обработку результатов полевых измерений и уравнивать их при определении пространственных координат с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Составлять абрисы, карточки закладки и каталог пространственных координат новых пунктов геодезической съёмочной сети.</p> <p>Умения</p> <p>Выполнять полевую поверку приборов для производства топографической съёмки местности и съёмки подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковое определение координат при производстве топографических съёмок.</p> <p>Производить наземное, мобильное и воздушное лазерное сканирование при производстве топографических съёмок.</p> <p>Использовать приборы для поиска подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Использовать цифровые средства и технологии для топографической съёмки местности и для коммуникации (передачи информации).</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение для производства, обработки и контроля материалов топографических съёмок и съёмок подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Умения</p> <p>Определять виды специальных инженерных изысканий.</p> <p>Выбирать геодезическое оборудование в соответствии с видом специальных инженерных изысканий.</p> <p>Определять пространственное положение</p>
--	---

	<p>территории для геотехнических исследований объектов градостроительной деятельности.</p> <p>Производить планово-высотную привязку инженерно-геологических выработок для обследования состояния грунтов объектов градостроительной деятельности.</p> <p>Определять пространственные координаты инженерно-геофизических и гидрометеорологических точек наблюдения.</p> <p>Умения</p> <p>Осуществлять подбор программного обеспечения для выполнения камеральной обработки и создания продуктов информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>Применять программное обеспечение для уравнивания геодезических и нивелирных сетей.</p> <p>Применять методики уравнивания геодезических и нивелирных сетей.</p> <p>Производить камеральную обработку данных наземного, мобильного и воздушного лазерного сканирования.</p> <p>Оценивать точность определения планового и высотного положения геодезических пунктов по материалам уравнивания.</p> <p>Использовать программное обеспечение для обработки спутниковых определений.</p> <p>Использовать программное обеспечение для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности при наполнении геодезической информацией объектов градостроительной деятельности.</p> <p>Осуществлять камеральный контроль выполнения инженерно-геодезических работ.</p> <p>Применять программное обеспечение для составления отчета по материалам инженерно-геодезических работ.</p>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; 	<p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с топографическими планами.</p> <p>Основные методы и способы поиска топографических планов исследуемой территории.</p> <p>Методы поиска исследуемой территории на интерактивных картах.</p> <p>Методы сбора, фиксации и передачи аналоговых и цифровых данных в области инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>Знания</p> <p>Условные обозначения на топографических картах, принципы формирования карт и планов.</p> <p>Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для геодезических измерений.</p>

<p>– метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> <p>- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p> <p>- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p> <p>- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий;</p> <p>- порядок обращения и получения сведений;</p> <p>– установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>- требования охраны труда.</p> <p>Знания</p> <p>- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>- технологию проведения обмеров зданий;</p> <p>технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> <p>- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p> <p>- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p>	<p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности.</p> <p>Методика производства измерений для определения пространственных координат.</p> <p>Специализированное программное обеспечение для уравнивания полученных пространственных координат новых пунктов и оценки их точности.</p> <p>Методы сбора, фиксации и передачи цифровых данных полевых наблюдений.</p> <p>Технологии математической обработки полевых наблюдений при формировании пространственных координат новых пунктов.</p> <p>Знания</p> <p>Методики полевой поверки приборов для производства топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Требования к выполнению съемки зданий.</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Методы сбора, фиксации и передачи цифровых данных результатов топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Функции программного обеспечения, предназначенного для обработки материалов топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений в полевых условиях.</p> <p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие перечень видов инженерных изысканий, в том числе специальных.</p> <p>Методика определения пространственных координат геотехнических, геофизических и гидрометеорологических объектов градостроительной деятельности.</p> <p>Методика производства измерений для определения пространственных координат.</p> <p>Методы сбора, фиксации и передачи цифровых данных полевых наблюдений.</p> <p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>Виды программного обеспечения для камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий.</p> <p>Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических</p>
---	--

	<p>сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений.</p> <p>Программное обеспечение для создания инженерных топографических планов и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.</p> <p>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности.</p> <p>Цели, задачи и принципы информационного моделирования в сфере градостроительной деятельности.</p> <p>Принципы коллективной работы над ИМ ОКС.</p> <p>Форматы представления данных цифровых моделей местности и их структурных элементов.</p> <p>Состав технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах.</p>
--	---

ППССЗ	Профессиональный стандарт		
	Наименование	Наименование вида профессиональной деятельности	Уровень квалификации
21.02.19 Землеустройство	ПС № 718н «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»	10.001 Деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	5

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт
<p>ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>ОТФ (А) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ТФ А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ТФ А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов</p> <p>ТФ А/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>

Практический опыт

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

Трудовые действия

Рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону.

Консультирование (в том числе по телефонной связи) об услугах в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости и перечне необходимых документов для оказания услуг.

Предварительный просмотр представляемых заявителем документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости и их проверка на соответствие перечню необходимых документов.

Обработка запросов и вопросов об услугах в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в том числе поступающих через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Подготовка ответов на запросы по электронной почте и (или) через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Трудовые действия

Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность, при личном обращении заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в бумажном, электронном виде, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Регистрация заявления и документов в электронной форме с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН.

Выдача заявителю расписки о подтверждении получения заявления и документов на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости либо направление уведомления

	<p>заявителю.</p> <p>Перевод заявления и документов, необходимых для предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в форму электронного образа документа (при приеме документов на бумажном носителе).</p> <p>Направление межведомственного запроса (в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости).</p> <p>Формирование реестра передаваемых документов и их передача для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Трудовые действия</p> <p>Прием комплектов документов с сопроводительным реестром для выдачи заявителям.</p> <p>Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность.</p> <p>Выдача уведомления о возврате заявления и документов без рассмотрения.</p> <p>Подготовка к выдаче документов, являющихся результатом осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Выдача документов заявителю и проставление отметки на копии расписки в получении документов на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав (в случае личного обращения заявителя для получения документов).</p> <p>Направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (при необходимости).</p> <p>Передача в порядке делопроизводства не востребованных документов, копий расписок</p>
--	--

	для формирования реестровых дел.
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций); - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот. 	<p>Умения</p> <p>Объяснять (в том числе по телефонной связи) правила и порядок предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Использовать современные программные средства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, средства коммуникаций и связи.</p> <p>Умения</p> <p>Использовать технические средства для оцифровки документов.</p> <p>Использовать современные программные средства, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p> <p>Использовать электронную подпись.</p> <p>Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, о правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН.</p> <p>Умения</p> <p>Вести документооборот.</p> <p>Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p> <p>Использовать электронную подпись.</p>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной 	<p>Знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты</p>

<p>регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; 	<p>недвижимости, землеустройства и смежных областях.</p> <p>Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Порядок (административный регламент) оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>Особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.</p> <p>Регламент работы единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях, градостроительства.</p> <p>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Порядок подачи заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов.</p> <p>Плательщики государственной пошлины.</p> <p>Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>
--	---

<p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных. 	<p>Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.</p> <p>Основные принципы работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему и выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Правила ведения документооборота.</p> <p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации.</p> <p>Порядок и правила использования электронной подписи.</p> <p>Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях.</p> <p>Правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему и выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Порядок и правила использования электронной подписи.</p> <p>Правила ведения документооборота.</p> <p>Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>Правила ведения переговоров.</p>
--	--

ППССЗ	Профессиональный стандарт		
	Наименование	Наименование вида профессиональной деятельности	Уровень квалификации
21.02.19 Землеустройство	ПС № 434н «Землеустроитель»	10.009 Проведение землеустройства	5
ФГОС СПО		Профессиональный стандарт	
ВД 4. Осуществление контроля	ОТФ (А) Подготовка данных для составления		

<p>использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> <p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p>землеустроительной документации</p> <p>ТФ А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства</p> <p>ТФ А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве</p> <p>ТФ А/03.5 Проведение инвентаризации земель</p>
<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; - разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. 	<p>Трудовые действия</p> <p>Выявление нарушенных, деградированных, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель.</p> <p>Оценка потенциальной опасности неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель.</p> <p>Обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами.</p> <p>Проведение анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности.</p> <p>Трудовые действия</p> <p>Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель.</p> <p>Определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг.</p> <p>Проведение оценочных работ по определению качественного состояния земель и их пригодности для использования в сельском хозяйстве.</p> <p>Разработка комплекса мероприятий (противоэрозионных, фитосанитарных) с целью обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения при проведении землеустройства.</p> <p>Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель.</p> <p>Трудовые действия</p>

	<p>Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель.</p> <p>Подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации.</p> <p>Выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель.</p> <p>Полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям.</p> <p>Составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель.</p> <p>Корректировка планово-картографического материала.</p>
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. 	<p>Умения</p> <p>Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о назначении, использовании, состоянии земель.</p> <p>Пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов.</p> <p>Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе выполнения обследований и изысканий при проведении землеустройства с использованием общего и специализированного программного обеспечения.</p> <p>Вести электронную базу данных результатов обследований и изысканий для землеустройства.</p> <p>Определять механический и физический состав и водный режим почв.</p> <p>Читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили почв.</p> <p>Проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды.</p> <p>Оценивать состояние земель с применением результатов почвенных и геоботанических исследований с составлением актов по итогам оценки.</p> <p>Выполнять землеустроительные, почвенные, геоботанические, агрохимические, почвенно-мелиоративные, культуртехнические,</p>

	<p>гидрологические обследования и изыскания для землеустроительного проектирования и оценки качества земель.</p> <p>Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при выполнении обследований и изысканий при проведении землеустройства.</p> <p>Умения</p> <p>Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель.</p> <p>Определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг.</p> <p>Проведение оценочных работ по определению качественного состояния земель и их пригодности для использования в сельском хозяйстве.</p> <p>Разработка комплекса мероприятий (противоэрозионных, фитосанитарных) с целью обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения при проведении землеустройства.</p> <p>Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель.</p> <p>Умения</p> <p>Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о назначении, использовании, состоянии и плодородии земель.</p> <p>Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе изысканий для землеустроительного проектирования и оценки качества земель с использованием общего и специализированного программного обеспечения.</p> <p>Пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе данных мониторинга состояния и использования земельных ресурсов.</p> <p>Выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инвентаризации земель.</p> <p>Пользоваться приборами и специальным оборудованием при проведении топографо-геодезических работ в соответствии с правилами эксплуатации приборов и оборудования.</p> <p>Составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры.</p>
--	---

	<p>Вести электронную базу данных по инвентаризации земель.</p> <p>Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель.</p>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; - технологию землеустроительного проектирования; - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; - способы определения площадей; - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; - требования в области охраны окружающей среды. 	<p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий.</p> <p>Основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования Земли.</p> <p>Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о назначении, использовании, состоянии земель.</p> <p>Программное обеспечение для сбора и анализа данных мониторинга земель при проведении землеустройства.</p> <p>Программный комплекс, предназначенный для выполнения всей совокупности функций, связанных с созданием и эксплуатацией систем баз данных в землеустройстве - состав, возможности, порядок работы.</p> <p>Технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) при обследовании и изысканиях в землеустройстве.</p> <p>Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий.</p> <p>Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий.</p> <p>Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера.</p> <p>Требования охраны окружающей среды в области землеустройства.</p> <p>Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p>

	<p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, почвоведения, ландшафтоведения, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли.</p> <p>Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о показателях качества земель.</p> <p>Программное обеспечение и программные комплексы для обработки данных мониторинга земель.</p> <p>Программное обеспечение для создания и ведения электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования.</p> <p>Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель.</p> <p>Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера.</p> <p>Основы экономики, организации производства, труда и управления в области землеустройства.</p> <p>Требования охраны окружающей среды в области землеустройства.</p> <p>Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p> <p>Знания</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель.</p> <p>Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных об использовании, экологическом состоянии земель.</p> <p>Программное обеспечение и программные комплексы, используемые при сборе и анализе данных мониторинга состояния земельных ресурсов.</p> <p>Программное обеспечение для создания и</p>
--	---

	<p>ведения электронных баз данных о состоянии земельных ресурсов, их организация и принципы функционирования.</p> <p>Технические средства дистанционного зондирования и представления пространственных данных (геоданных) для полевого обследования и описания земельных участков при проведении инвентаризации земель.</p> <p>Общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных.</p> <p>Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования Земли.</p> <p>Порядок составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель.</p> <p>Требования по соблюдению служебной, коммерческой тайны, неразглашению сведений конфиденциального характера.</p> <p>Требования охраны окружающей среды в области землеустройства.</p> <p>Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p>
--	---

2.4 Результаты освоения ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СОО:

- личностные: личностные: осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

- метапредметные: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметные: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в

рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владения научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

В соответствии с ФГОС СПО:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям	<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>
ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>
ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>
ВД 4. Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

<p>профессиям рабочих (Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо- геодезических и маркшейдерских работах)</p>	<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов;</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p>
<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	

подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы	Практический опыт: - выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	на производственном участке	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения топографических и кадастровых съемок; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения топографических и кадастровых съемок

	по формированию земельных участков.	Умения: – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Практический опыт: – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космифотоснимков
		Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Практический опыт: – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Практический опыт: – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
		Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		Знания:

		– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном	<p>Практический опыт:</p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на

определения кадастровой стоимости	реестре недвижимости (ЕГРН);	<p>объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационной системы для ведения ЕГРН; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

		- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Практический опыт: - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
		Умения: - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот.
ВД4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Знания: - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных.
		Практический опыт: – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
	ПК 4.2. Проводить количественный и	Умения: – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку
		Знания: – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
		Практический опыт: – проведения количественного и

	качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель Умения: – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере Знания: – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Практический опыт: – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Практический опыт: – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. Знания: – требования в области охраны окружающей среды.
ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных	Практический опыт: - проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ; - участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения; - инструментальная выверка уровня на

<p>геодезических и маркшейдерских работах)</p>	<p>и масштаб.</p>	<p>рейке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака, предварительный поиск исходных пунктов; - выбор переходных точек; - руководство работами по расчистке трасс для визирок; - доставка на пункт триангуляции или полигонометрии гелиотропов, фонарей, приборов для метеорологических измерений, высокоточных оптических приборов; - подача световых сигналов или отраженных световых сигналов с пункта триангуляции или полигонометрии по направлению наблюдаемого пункта при помощи специальных приборов; - проведение метеорологических измерений на пункте расположения отражателя; - проведение простейших вычислений; - ведение записей в полевом журнале. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; - порядок ведения полевого журнала; - правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; - правила и порядок выверки уровня по рейке по отвесу; - правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек; - конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; - методы определения устойчивости и жесткости сигналов; - правильность закладки центров и ориентирных пунктов; - требования, предъявляемые к условиям видимости и изображений; - устройства и правила обращения с гелиотропом, фонарем и отражателями; - световую сигнализацию; - правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; - правила выполнения метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей; - методы проверки оптических приборов.
--	-------------------	--

Общие компетенции (ОК):	Личностные результаты (ЛР), формируемые в соответствии с программой воспитания:
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p> <p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознано выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>ЛР 16. Готовый внести вклад в экономическое и социально-культурное развитие своей малой родины, в том числе через свою профессиональную деятельность.</p> <p>ЛР 17. Ориентированный на развитие организации (предприятия) сельскохозяйственной отрасли через осознание значимости своей роли как участника общего производственного процесса посредством совершенствования личной профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознано выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>ЛР 17. Ориентированный на развитие организации (предприятия) сельскохозяйственной отрасли через осознание значимости своей роли как участника общего производственного процесса посредством совершенствования личной профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающих их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознано выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически</p>

	<p>мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>ЛР 16. Готовый внести вклад в экономическое и социально-культурное развитие своей малой родины, в том числе через свою профессиональную деятельность.</p> <p>ЛР 17. Ориентированный на развитие организации (предприятия) сельскохозяйственной отрасли через осознание значимости своей роли как участника общего производственного процесса посредством совершенствования личной профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 17. Ориентированный на развитие организации (предприятия) сельскохозяйственной отрасли через осознание значимости своей роли как участника общего производственного процесса посредством совершенствования личной профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 18. Проявляющий сформированное чувство корпоративной общности, гордости за принадлежность к сообществу Университета, уважающий традиции и историческое наследие Университета.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,</p>

<p>отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p> <p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> <p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p> <p>ЛР 18. Проявляющий сформированное чувство корпоративной общности, гордости за принадлежность к сообществу Университета, уважающий традиции и историческое наследие Университета.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> <p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически</p>

	мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план, календарный график учебного процесса

Учебный план, календарный график учебного процесса представлены в приложении отдельным файлом.

3.2 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин представлены в приложении отдельным файлом.

3.3 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в приложении отдельным файлом.

3.4 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик представлены в приложении отдельным файлом.

3.5 Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении отдельным файлом.

3.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении отдельным файлом

3.7 Программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении отдельным файлом.

4 Характеристика условий реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Требования к материально-техническому оснащению

Университет располагает необходимой материально-технической базой, специальные помещения представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2 Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы университет использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае использования электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет: к электронно-библиотечным системам издательства «Лань», «Юрайт», «IPRbooks», научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU в соответствии с сформированными по согласованию с правообладателями договорами; электронному справочнику «Информо»; профессиональной справочной системе «Техэксперт»/«Кодекс»; ИСС «Программный комплекс: Кодекс», ИСС «Помощник финансового директора», ИСС «Стройтехнолог», ИСС «Техэксперт: Экология», ИСС «Техэксперт: Охрана труда»; статистическим материалам по Амурской области Амурстат; университетской информационной системе РОССИЯ; справочнику правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Характеристика социокультурной среды Университета, содействующей

формированию общих компетенций у обучающихся

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» созданы благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Реализация системы развития социально-личностных компетенций обучающихся, осваивающих ППСЗ, предусматривает использование всех имеющихся возможностей, как факультета, так и Университета в целом.

Целью воспитательной работы среди обучающихся является воспитание личности, сочетающей в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающей правовой и коммуникабельной культурой, способной к творческому самовыражению и активной гражданской позицией.

Воспитательная работа осуществляется согласно следующих нормативно-правовых документов:

- Методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № ВК-262/09).

- Рекомендаций по развитию студенческого самоуправления в высших и средних учебных заведениях Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 02.10.2002 г. № 15-52-468/15-01-21).

- Рекомендаций по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 14.07.2003 г. № 15-51-68/15-01-15).

- Письма Министерства образования и науки РФ «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами» (от 28.03.06 г. № 421/12-12).

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р).

- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р).

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

- Положение об управлении по воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

- Положение о Доске Почета «Ими гордится университет» ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- Положение о культурно-досуговом центре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- Положение о студенческом самоуправлении ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- Положение о кураторе студенческой академической группы ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- Положение о Совете по воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- Положение о студенческом центре «Перспектива» ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- Положение о порядке реализации дисциплины «Физическая культура» по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- Решений Ученого совета Университета и совета по воспитательной работе;

- Приказов и распоряжений ректора Университета.

Общее руководство и организацию воспитательной работы в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ осуществляет начальник управления по воспитательной работе.

Технология воспитания предполагает, как непосредственное воздействие на личность обучающегося с целью достижения поставленных задач, так и опосредованное воздействие, для создания оптимальных условий освоения приобретаемых компетенций, т.е. его способностью применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В университете регулярно проводится работа с обучающимися по приобщению

эстетических и культурных ценностей, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению их в активную культурно-досуговую деятельность. Обучающиеся участвуют во многих культурно-массовых мероприятиях города, межвузовских и международных конкурсах.

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (народный ансамбль русской песни «Русь», народный ансамбль танца «Кураж», вокальные группы «Далос» и «Космос», Клуб веселых и находчивых, танцевальная группа «ДНК»; корпус волонтеров «Академия добра» включающий следующие категории: волонтеры Победы, сервисное волонтерство, социальное волонтерство, экологическое волонтерство, спортивное волонтерство, образовательное волонтерство, донорство, зоозащитники; спортивные секции: спортивное ориентирование бегом и на лыжах, волейбол, гиревой спорт, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, пулевая стрельба, гандбол, баскетбол, футбол, тяжелая атлетика, бадминтон.

Для обеспечения социально-психологического содействия, проведения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения, функционирует психологическая служба.

Основу информационного обеспечения составляет университетская газета «Кадры-селу», официальный сайт Дальневосточного ГАУ, информационные стенды факультета, кафедр и студенческого совета.

В ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ создан и функционирует совет молодых ученых, основные задачи которого заключаются в содействии формированию этических норм научной деятельности, пропаганде новейших достижений науки, укреплении и развитии международных связей молодых ученых, консолидации усилий молодых ученых в разработке решений актуальных научных проблем и решения приоритетных научных задач, защиты и реализации профессиональных, интеллектуальных и социально-бытовых интересов научной молодежи, организации досуга молодых ученых.

В Университете предусмотрена система материального поощрения за успехи в научной деятельности, спорте, общественной и культурной жизни. За активное участие в жизни факультета и университета в целом предусмотрена также форма морального поощрения, служащая отражением успехов и особых достижений обучающихся – размещение фотографий на Доске Почета «Ими гордится Университет».

6 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- организация профориентационной работы среди потенциальных абитуриентов, в т.ч. среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- осуществление сопровождения инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах

их поступления, обучения, трудоустройства;

- обеспечение адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- оказание содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Организация образовательной деятельности в Университете осуществляется в соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет». Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Сроки освоения образовательных программ определяются в соответствии с ФГОС. Для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ могут быть разработаны адаптированные образовательные программы, сроки освоения которых, могут быть увеличены не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий. Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ, их индивидуальных возможностей. В структуру адаптированной образовательной программы включен учебный цикл, состоящий из адаптационных учебных дисциплин, перечень которых определяется Университетом самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете организовано:

- совместно с другими обучающимися;
- в отдельных группах;
- путем сочетания интегрированной (инклюзивной) формы организации образовательного процесса с другими формами (реализация индивидуального образовательного маршрута, в том числе с использованием элементов электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий, предусматривающие возможность приема-передачи информации в доступных для данных обучающихся формах).

С учетом особых потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В Университете сформированы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, создается безбарьерная архитектурная среда: на территории университета имеется оборудованное парковочное место для лиц, пользующихся инвалидными колясками, с увеличенной шириной машиноместа и специальным знаком «Парковка для инвалидов». В учебных корпусах № 1 и № 6 имеются расширенные дверные проемы с оборудованными

пандусами, поручнями, звонком к дежурному сотруднику службы охраны. В Университете организована система видеонаблюдения и автоматическая пожарная сигнализация с сигнализаторами пожарной опасности и детекторами дыма.

На всех факультетах обозначены учебные аудитории, расположенные и адаптированные максимально комфортно для разных категорий инвалидов (первый или второй этажи, широкие дверные проемы, низкие пороги, мультимедийное оборудование и др.). В учебных помещениях (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и т.д.), в которых может обучаться студент с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья при необходимости выделяются по 1-2 местам для обучающихся-инвалидов по конкретному виду нарушений здоровья – зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата. В стандартных учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями слуха и зрения.

Реализация адаптированных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (АОППССЗ) в Университете обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года и обязательно проходят повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования. Все педагогические работники, реализующие АОППССЗ владеют специальными педагогическими подходами, методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, знают порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков (договор о сотрудничестве и взаимодействии с Амурским региональным отделением общероссийской общественной организацией инвалидов «Всероссийское общество глухих»). С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Рекомендуются осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление Университетом индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Практика является обязательным разделом образовательных программ. Цели, задачи и формы отчетности обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается программой практики. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма прохождения практики

устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800. Выпускникам университета с особыми образовательными потребностями, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении образца, установленного ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.