

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

СМК-П-02-01.08-2017 Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

«Of » Whoril

2017r

положение

о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК- П-02-01.08-2017

Благовещенск, 2017

and National States and Na	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата			
Разработал	Начальник учебного отдела	Гасан Н.Н. Малам	75.05.17			
Проверил	Начальник Управления организации учебного процесса	Худовец В.Й.	18.05.12			
Согласовал	Проректор по учебной работе	Щитов С.В. стаем	20, 05, 17			
Версия: 04	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.					



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником учебного отдела

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 35

от 25.05. 2017

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО

Дальневосточный ГАУ. Протокол № 11 от

05.06.2017г.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

от 08.06.2017 № 203-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая

инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических

инструкций

ВВЕДЕНО взамен

-СМК-П-7.5.79-15 Положения о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления, обучающихся в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

(версия: 03).

Версия: 04 Лист 2 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

Содержание

 Область применения 	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	6
5. Процедура перевода обучающегося в университет из другой организации,	
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программ	іам
высшего образования	9
б. Процедура перевода обучающегося из университета в другую организацию,	
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным	
программам высшего образования	12
7. Процедура перехода обучающихся с одной образовательной программы на	
	13
8. Восстановление обучающихся в университет	
9. Отчисление обучающихся из университета	
	26
	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление обучающегося о переводе в Университет из друго	
организации, осуществляющей образовательную деятельности по	
образовательным программам высшего образования	27
ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление обучающегося о переводе в	
Университет из другой организации, осуществляющей образовательную	
	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Справка о переводе	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных	
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или	
переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Заявление обучающегося об отчислении из Университета в	
связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную	
цеятельности по образовательным программам высшего образования	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Заявление обучающегося о переводе с одной образовательно	
программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри	711
Университета	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Заявление обучающегося о восстановлении в Университет	_
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Заявление обучающегося об отчислении из Университета	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма акта о невозможности получить объяснение	<i>J</i> 1
обучающегося	35
ПРИЛОЖЕНИЕ И Форма акта об отсутствии обучающегося	36
ПРИЛОЖЕНИЕ К Форма письменного уведомления о предоставлении	30
объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по	
договору с последующим отчислением	37
Лист согласования	39
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
лист регистрации изменении	TU



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее Университет), определяющим требования к порядку перевода, перехода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования.
- 1.2 Положение устанавливает процедуру перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся и распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.
- 1.3 Порядок, определяемый настоящим положением, обязателен для применения структурными подразделениями и должностными лицами Университета, ответственными за перевод, переход, отчисление и восстановление обучающихся, и распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования, форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и (или) внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц)) основы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- -Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата,

Версия: 04 Лист 4 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

программам специалитета, программа магистратуры»;

- -Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства от 18.05.2015 № 56-у;
- СМК-П-7.5.61-14 Положение об организации и оснащенности образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
 - СМК-П-02.02-2017 Положение об аттестационной комиссии.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения основной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Индивидуальный учебный план- это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательные программы высшего образования.

 $\mathbf{O}\Pi$ - образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по беременности и родам или по уходу за ребёнком.

Версия: 04 Лист 5 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

Перевод - изменение обучающегося места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность ПО программам образования Университет Университета В другую организацию осуществляющую образовательную деятельность ПО программам высшего образования)

Переход - изменение обучающимся осваиваемой основной образовательной программы по направлению подготовки и или специальности на другую, а также формы обучения внутри Университета.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

Справка об обучении - документ установленного образца, выдаваемый обучающемуся после его отчисления.

Условия обучения - обучение в образовательной организации высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Форма обучения - обучение в образовательной организации высшего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимися.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Настоящий Порядок не распространяется на:
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
 - перевод обучающихся из одной государственной организации,

Версия: 04 Лист 6 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в другую такую организацию.

- 4.2 Настоящее Положение определяет условия процедуры перевода, перехода, отчисления и восстановления:
- перевода, обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования из Университета;
- перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в Университет;
- -перехода, обучающегося с одной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего образования, формы обучения) на другую внутри Университета;
- восстановление в число обучающихся, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Университете и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по основной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;
- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
 - отчисление обучающегося по инициативе обучающегося;
 - отчисление обучающегося по инициативе Университета.
- 4.3 В Университете осуществляется восстановление, перевод и переход обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг, договор).
- 4.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из образовательной организации в Университет (далее вакантные места для перевода).
- 4.5 Условием для восстановления и перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее- образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее образовательная организация) в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.
- 4.6 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между

Версия: 04 Лист 7 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

- Общие данные 4.7 0 количестве вакантных бюджетных Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе факультета официальном сайте Университета размещается на В сети http://dalgau.ru/ в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ».
 - 4.8 Перевод обучающихся осуществляется:
 - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета;
 - с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее
 - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.
- 4.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 4.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающегося, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- 4.11 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (лабораторно экзаменационной сессии).
- 4.12 Перевод обучающегося допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Версия: 04 Лист 8 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе из другой образовательной организации (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.10 настоящего Положения.
- 5.2 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, утвержденная приказом ректора, не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.
- 5.3 По соответствия составляется протокол итогам заседания аттестационной комиссии, который устанавливает курс, на который производится перевод, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (СМК-П-02.07-2017 «Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение», СМК-П-02.02-2017 Положение об аттестационной комиссии).
- 5.4 Дисциплины, изученные обучающимся в другой образовательной организации высшего образования в объеме менее 65-70% от трудоемкости отведенного на их изучение в учебном плане направлений подготовки или специальностей Университета не перезачитываются. Подлежат сдаче и дисциплины, по которым в другой образовательной организации высшего образования аттестация проводилась в виде зачета, а в Университете в виде экзамена в соответствии с п.5.8 СМК-П-02.08-2017 «Положения о зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.
- 5.5 Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающимся по его желанию в соответствии с СМК-П-02.04-2017 «Положение о порядке освоения факультативных дисциплин».

Версия: 04 Лист 9 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

- 5.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных бюджетных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе:
- на очную и очно-заочную форму обучения в первую очередь переводятся обучающиеся, постоянно проживающие в сельской местности;
- на заочную форму обучения в первую очередь переводятся обучающиеся, работающие по специальности, имеющие больший производственный стаж (справка с места работы о производственном стаже).
- 5.7 По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении в порядке перевода на вакантные бюджетные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
- 5.8 Обучающиеся, не прошедшие конкурсный отбор могут быть приняты в Университет в связи с переводом из другой образовательной организации высшего образования по договору об оказании платных образовательных услуг.

Методика расчета оплаты за образовательные услуги регламентируются п.5 Документированной процедурой «Методика расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении и переводе студентов и возврата денежных средств при отчислении из числа студентов ФГБОУ ВПО ДальГАУ» СМК –ДП-6.1.01-2013.

- При принятии аттестационной комиссией решения о переводе 5.9 обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение Б), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, которое на основании приказа ректора Университета наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, научных исследований, которые будут перезачтены выполненных переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет (Приложение В). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии декан факультета (заведующий выпускающей кафедры) составляет индивидуальный учебный план обучающегося.
- 5.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку об обучении, с указанием номера и даты приказа об отчислении, и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в

Версия: 04 Лист 10 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

- 5.11 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:
- -при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.12 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляемой образовательную деятельность лица, отчисленного в связи с переводом (далее приказ о зачислении в порядке перевода).
- 5.13 В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования.
- 5.14 После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист по учебно-методической работе соответствующего деканата формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка об обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план.
- 5.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся дисциплины, зачтенные аттестационной комиссией факультета, специалистами по учебно методической работе деканата, в соответствии с п. 10 Методической инструкцией СМК-МИ-7.5.02-2014. «Порядок

Версия: 04 Лист 11 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

заполнения, оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов».

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней, выдает справку об обучении, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.
- 6.2 Обучающийся предоставляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организации (далее заявление об отчислении) (Приложение Г), с приложением справок о переводе и перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в принимающей организации.
- 6.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются: справка об обучении с номером приказа об отчислении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенная Университетом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 6.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат соответствующего факультета студенческий билет, зачетную книжку.
- 6.5 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

Версия: 04 Лист 12 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

а также копия справки об обучении, с указанием номера и даты приказа об отчислении.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ИЛИ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

- 7.1 Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую осуществляется, как на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 7.2 Если вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, меньше поданных заявлений, среди желающих проводится конкурс в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения.
- 7.3 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую образовательную программу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с сохранением формы (с изменением формы) обучения, внутри Университета осуществляется следующим образом:
- 7.3.1 Обучающийся подает личное заявление с резолюцией декана (деканов) факультета (ов) в деканат принимающего факультета (Приложение Д). Для обучающихся по программам магистратуры наряду с подписью декана должна быть резолюция руководителя магистерской программы, по программам подготовки научно-педагогических кадров наряду с подписью декана должна быть резолюция научного руководителя.
- 7.3.2 Аттестационная комиссия принимающего факультета устанавливает курс, на который производится переход, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перехода будет допущен к обучению (СМК-П-02.07-2017 «Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение», СМК-П-02.02-2017 Положение об аттестационной комиссии). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан факультета (заведующий выпускающей кафедры) составляет индивидуальный учебный план обучающегося.
- 7.3.3 Деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии, готовит проекты приказов:
- о зачислении в порядке перевода с одной образовательной программы на другую с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
 - об утверждении результатов зачета освоения дисциплин (модулей), практик.

Версия: 04 Лист 13 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

- 7.4 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую образовательную программу по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, с сохранением формы (с изменением формы) обучения, внутри Университета осуществляется следующим образом:
- 7.4.1 Обучающийся подает личное заявление с резолюцией декана (деканов) факультета (ов) в деканат принимающего факультета (Приложение Д). Для обучающихся по программам магистратуры наряду с подписью декана должна быть резолюция руководителя магистерской программы, по программам подготовки научно-педагогических кадров наряду с подписью декана должна быть резолюция научного руководителя.
- 7.4.2 Аттестационная комиссия принимающего факультета устанавливает курс, на который производится переход, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае перехода будет допущен к обучению (СМК-П-02.07-2017 «Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение», СМК-П-02.02-2017 Положение об аттестационной комиссии). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан факультета (заведующий выпускающей кафедры) составляет индивидуальный учебный план обучающегося.
- 7.4.3 При переводе на другую специальность (направление подготовки), изменении формы обучения с обучающимся заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования и (или) договор об оказании платных образовательных услуг (для ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии).
- 7.4.4 Деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора об оказании платных образовательных услуг и представления копий квитанций об оплате готовит проекты приказов:
- о зачислении в порядке перевода с одной образовательной программы на другую с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
 - об утверждении результатов зачета освоения дисциплин (модулей), практик.
- 7.5 Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью специалиста по учебнометодической работе, а также делаются записи о сдаче ликвидации разницы в учебных планах. Обучающемуся выдается новый студенческий билет.
- 7.6 Личное дело обучающегося, с вложенными в него заявлением и выписками из приказов, передается в деканат соответствующего факультета в 10-дневный срок. Проект приказа готовит декан факультета, принимающий обучающегося в порядке перехода. Передача личного дела оформляется по акту приема-передачи.

Версия: 04 Лист 14 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

8. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ

- 8.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 8.2 Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него на места по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 8.3 Лицо, отчисленное из Университета с 1 курса, не подлежит восстановлению в Университет:
- по очной, очно- заочной форме обучения, не сдавший первую промежуточную аттестацию;
- -по заочной форме, не сдавший первую лабораторно-экзаменационную сессию.
- 8.4 Восстановление обучающегося для продолжения образования осуществляется по его личному заявлению (Приложение Е). К заявлению прилагается справка об обучении, выписка из приказа об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).
- 8.4 Аттестационная комиссия факультета не позднее 3 рабочих дней, со дня подачи заявления, обучающегося о восстановлении, рассматривает документы на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета, перечню и объему дисциплин, указанным в документах, представленных обучающимся.
- 8.4.1 Аттестационная комиссия принимающего факультета устанавливает курс, на который производится восстановление, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету, переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах, определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению (СМК-П-02.07-2017 «Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение», СМК-П-02.02-2017 Положение об аттестационной комиссии). По результатам протокола заседания аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней декан факультета (заведующий выпускающей кафедры) составляет индивидуальный учебный план обучающегося.
- 8.4.2 Деканат принимающего факультета в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии, готовит проекты приказов:
 - о восстановлении с указанием курса, № группы, формы и основы обучения;
 - об утверждении результатов зачета освоения дисциплин (модулей), практик.

Версия: 04 Лист 15 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

- 8.5 Для ликвидации задолженности (разницы в учебных планах) с лиц, которые восстанавливаются на вакантные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, плата за восстановление не взимается, если обучающийся получал или получает высшее образование впервые.
- 8.6 Для ликвидации разницы в учебных планах с лиц, которые восстанавливаются на места по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, заключается договор об оказании платных образовательных услуг (ликвидация разницы в учебных планах).
- 8.7 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр (год).
- 8.8 Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление обучающегося, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре (году).
- 8.9 В случае если образовательная программа, по которой обучающийся проходил обучение до отчисления, в Университете не реализуется, то аттестационная комиссия факультета по заявлению обучающегося имеет право рекомендовать к восстановлению его на близкую по содержанию образовательную программу.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Университета, в случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как мера дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физического и (или) (юридического) лица);

Версия: 04 Лист 16 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.
- за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.
- 9.1.1 Основанием для прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися (или) его родителями (законными представителями) является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета (далее приказ об отчислении).
- 9.1.2 Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе ректора Университета об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.
- 9.1.3 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

9.2 Причины и основания отчисления, обучающегося из Университета

Обучающийся может быть отчислен из Университета по причинам, указанным в таблице 1

Таблица 1 - Причины и основания отчисления, обучающегося из Университета

$N_{\underline{0}}$	Причина отчисления	Основания отчисления					
Π/Π							
1	В связи с получением с	образования (завершением обучения)					
1.1	В связи с получением	Успешное прохождение государственной					
	образования	итоговой аттестации или итоговой					
		аттестации по основным образовательным					
		программам (Решение государственной					
		экзаменационной комиссии (ГЭК) или					
	экзаменационной комиссии (ЭК))						
2	По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)						
	несовершеннолетнего обучающегося						
2.1	В связи с переводом	Личное заявление обучающегося или					
	обучающегося для	родителей (законных представителей)					
	продолжения освоения	несовершеннолетнего обучающегося.					
	образовательной программы	Справка из принимающей образовательной					
	в другую организацию,	организации о готовности зачислить					

Версия: 04 Лист 17 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

	осуществляющую	обучающегося для продолжения
	образовательную	образования, перечень, изученных учебных
	деятельность	дисциплин, пройденных практик,
	Делтельность	выполненных научных исследований,
		которые будут перезачтены или
		переаттестованы
2.2	По состоянию здоровья	Личное заявление обучающегося или
2,2	110 состоянию здоровья	родителей (законных представителей)
		несовершеннолетнего обучающегося.
		Справка медицинского учреждения.
2.3	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или
2.3	The coefficient was a second transfer of the coefficient of the coeffi	родителей (законных представителей)
		несовершеннолетнего обучающегося.
3	Полин	циативе университета
3.1	За нарушение Устава	Служебная записка декана факультета
3.1	Университета и правил	Письменное объяснение обучающегося или
	внутреннего распорядка	акт о невозможности получить объяснение
	обучающихся	обучающегося.
3.2	Как не выполнивший	Служебная записка декана факультета.
3.2	обязанностей по	Академическая задолженность, не
	добросовестному освоению	ликвидированная в установленные сроки.
	образовательной программы	Не прохождение государственной итоговой
	и выполнению учебного	аттестации или итоговой аттестации в
	плана	установленные сроки при отсутствии
	Interior	уважительных причин или
		неудовлетворительные результаты
		государственной итоговой аттестации
		(итоговой аттестации).
		Для обучающихся по очной и очно-
		заочной форме-акт об отсутствии
		обучающегося, на предусмотренных
		учебным планом или индивидуальным
		учебным планом, учебных занятиях (не
		посещение занятий).
		Для обучающихся по заочной форме-
		зачётно- экзаменационная ведомость -
		Уведомление о предоставлении
		объяснений и приостановлении
		предоставления образовательных услуг по
		договору с последующим отчислением.
	ı	

Версия: 04 Лист 18 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

3.3	В связи с незаконным	Служебная записка декана факультета.
	зачислением в Университет	Документы, подтверждающие нарушение
		порядка приема в университет, повлекшего
		по вине обучающегося его незаконное
		зачисление в Университет.
		Уведомление об отчислении.
3.4	В связи с невыполнением	Служебная записка декана факультета.
	условий договора об	Расчетный листок ответственного
	образовании на обучение по	должностного лица бухгалтерии о
	образовательным	просрочке оплаты стоимости платных
	программам высшего	образовательных услуг.
	образования (далее - договор	Документы, подтверждающие действие
	об оказании платных	(бездействие) обучающегося, приведшее к
	образовательных услуг)	невозможности исполнения университетом
		обязательства по оказанию платных
		образовательных услуг.
		Уведомление о предоставлении
		объяснений и приостановлении
		предоставления образовательных услуг по
		договору с последующим отчислением.
4		ящим от воли обучающегося или родителей
	(законных представителей	і) несовершеннолетнего обучающегося и
		университета
4.1	В связи с вступлением в силу	Служебная записка декана факультета.
	обвинительного приговора	Решение суда с отметкой о вступлении в
	суда, которым обучающийся	законную силу обвинительного приговора
	осужден к лишению свободы	суда, которым обучающийся осужден к
	или к иному наказанию,	лишению свободы или к иному наказанию,
	исключающему возможность	исключающему возможность продолжения
	продолжения обучения	обучения.

Версия: 04 Лист 19 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

4.2	В связи со смертью	Служебная записка декана факультета			
		Копия свидетельства о смерти.			

9.2.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

9.2.1.1 Обучающиеся, по образовательным программам после успешного прохождения итоговой аттестации (для не аккредитованных программ) или государственной итоговой аттестации (для аккредитованных отчисляются из Университета в связи с получением образования.

Если обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, то они отчисляются из Университета в связи с получением образования после окончания каникул.

Основанием для отчисления в связи с получением образования является государственной решение экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

- 9.2.1.2 Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.
- 9.2.1.3 При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), установленной календарным учебным графиком.

9.2.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

9.2.2.1 Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или (законных представителей) несовершеннолетнего родителей осуществляется на основании личного заявления обучающегося (далее- личное заявление) на имя ректора Университета (Приложение Ж).

Личное заявление должно содержать причину отчисления. К личному заявлению обучающегося могут прикладываться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Личное заявление обучающегося должно быть согласовано с деканом факультета.

Аспирант согласовывает личное заявление с начальником управления научнопедагогических кадров и с научным руководителем.
9.2.2.2 Приказ об отчислении, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается в срок не позднее одного рабочего дня после регистрации личного заявления обучающегося

Лист 20 из 41 Версия: 04



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающеюся в деканате соответствующего факультета. Приказ должен содержать формулировку причины отчисления (по собственному желанию, по состоянию здоровья и т.д.).

Документы, подтверждающие причины отчисления:

- При отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся представляет справку об обучении из принимающей образовательной организации, заверенную подписью ректора и скрепленную печатью организации принимающего образовательной организации.
- При отчислении по состоянию здоровья, обучающийся представляет справку медицинского учреждения, заверенную гербовом печатью, подтверждающую невозможность обучающегося в данное время по состоянию здоровья продолжать обучение в Университете или длительный период болезни, превышающий сроки академического отпуска и др.

9.2.3 Отчисление по инициативе Университета

- 9.2.3.1 Отчисление обучающеюся по инициативе Университета осуществляется на основании служебной записки (представления) декана факультета ректору Университета с указанием причины отчисления с сопровождающими документами (при необходимости).
- 9.2.3.2 За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания отчисление из Университета.

Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменною объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

Отчисление производится на основании служебной записки (представления) декана факультета, письменного объяснения обучающегося или акта о невозможности получить письменного объяснения (Приложение 3).

Отчисление производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление по указанной причине для обучающихся по очной форме обучения производится по согласованию с Объединенным студенческим советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией Университета.

9.2.3.3 Обучающийся отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае:

Версия: 04 Лист 21 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности;
- если обучающийся не проходил государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в установленный для них срок, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;
- если обучающийся получил на государственном аттестационном испытании (итоговом аттестационном испытании) оценку «неудовлетворительно»;
- если обучающийся не посещал предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия или длительное время отсутствовал в Университете.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Пропуск занятий по очной и очно-заочной формам обучения при отсутствии уважительных причин, в том числе невыход из академического отпуска, по окончании его срока для всех форм обучения в течение 4 недель, считаются не посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий. В этом случае декан факультета составляем акт об отсутствии обучающегося за подписью не менее трех лиц. (Приложение И). Факт длительного отсутствия может быть подтвержден служебными записками преподавателей и записями в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

Перед отчислением обучающихся по очной и очно-заочной формам, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана деканаты факультетов за 10 дней до предполагаемой даты отчисления размещаются списки обучающихся, подлежащих к отчислению из Университета (проект приказа об отчислении), на доске объявлений соответствующего факультета для предварительного ознакомления с ними обучающихся. Для обучающихся по заочной форме обучения оформляется уведомление о предстоящем отчислении.

9.2.3.4 Обучающийся отчисляется из Университета в связи с незаконным зачислением в Университет в случае обнаружения нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

Версия: 04 Лист 22 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

К служебной записке декана факультета прикладываются документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

- 9.2.3.5 Обучающийся отчисляется из Университета в связи с невыполнением условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 9.2.3.6 Отчисление обучающегося из Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке из-за неисполнения обучающимся договорных обязательств по его вине осуществляется после письменного уведомления.
- 9.2.3.7 Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре) на копии уведомления, которая хранится в его личном деле), либо одним из способов доставки:
- направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле;
- направлено по электронной почте: обучающемуся на электронный адрес, заказчику на электронный адрес, в случае наличия его в договоре.
- 9.2.3.8 При нарушении обучающимся/заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) договора в части установленного срока оплаты за обучение, деканат факультета направляет обучающемуся/ заказчику уведомление о предоставлении объяснений, приостановлении предоставления услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и последующем отчислении (Приложение К).
- 9.2.3.9 Днем совершения проступка считается день, следующий за днем окончания периода оплаты, установленного в договоре, в который обучающийся/ заказчик (в зависимости от количества сторон в договоре) не оплатил обучение.
- 9.2.3.10 Если после отправки уведомления по истечении срока по договору деканат факультета не получает письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения обучающимся своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), деканат готовит проект приказа об отчислении.
- 9.2.3.11 Уведомление о вручении и опись вложения, или бумажная копия электронного письма вкладываются в личное дело обучающегося.
- 9.2.3.12 В случае представления оправдательных документов, либо устранение причин, послуживших поводом к отчислению в текущем семестре (периоде), приказ об отчислении может быть отменён и договор считается возобновлённым.

Версия: 04 Лист 23 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

В иных случаях обучающийся имеет право на повторное зачисление в Университет с заключением нового договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования.

Зачисление (восстановление) обучающегося в Университет, отчисленного за невыполнение условий по оплате, производится только после погашения задолженности по ранее действовавшему договору.

- 9.2.3.13 Приказ об отчислении обучающегося из Университета по инициативе Университета издается в срок не позднее 10 дней с момента появления основания к отчислению обучающегося из Университета.
- 9.2.4 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из университета
- 9.2.4.1 Основанием к отчислению обучающеюся в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающею его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможное продолжение учебы в университете, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.
- 9.2.4.2 Основанием для отчисления из Университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающеюся безвестно отсутствующим или умершим).

Отчисление производится по служебной записке декана факультета на имя ректора Университета, к которой прикладываются копии соответствующих документов.

Приказ об отчислении издается в срок не позднее 10 дней после предоставления в деканат факультета копий соответствующих документов.

9.3 Процедура отчисления из Университета

- 9.3.1 Отчисление обучающихся из университета производится приказом ректора Университета (с указанием причины, основания и даты отчисления) по представлению декана соответствующего факультета.
- 9.3.2 Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

- 9.3.3 Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с объединенным студенческим советом обучающихся, первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
- 9.3.4 При досрочном отчислении обучающегося из Университета, (после сдачи студенческого билета, зачётной книжки и обходного листа) ему в трехдневный

Версия: 04 Лист 24 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

срок, после издания приказа об отчислении выдается: справка об обучении, с записью номера и даты приказа об отчислении (причина отчисления не указывается); подлинник документа о предыдущем образовании.

- 9.3.5 Справка об обучении, выписка из приказа об отчислении, а также подлинник документа о предыдущем образовании выдается лично отчисленному обучающемуся (по предъявлению документа, удостоверяющего личность) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению отчисленного направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении.
- 9.3.6 Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося, зачетная книжка и копия справки об обучении хранятся в личном деле как документы строгой отчетности.
- 9.3.7 Порядок возврата оплаты за оказания образовательных услуг при досрочном отчислении обучающегося, регламентируется п.4 Документированной процедурой «Методика расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении и переводе студентов и возврата денежных средств при отчислении из числа студентов ФГБОУ ВПО ДальГАУ» СМК –ДП-6.1.01-2013.
- 9.3.8 Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета, в трехдневный срок после даты издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие.
- 9.3.9 Иностранные обучающиеся отчисленные из Университета, обязаны освободить общежитие в течение одного месяца после издания приказа об отчислении.

9.4 Порядок обжалования отчисления из Университета

- 9.4.1 Для обжалования отчисления из Университета лицо, отчисленное из Университета, должно обратиться в деканат соответствующего факультета с заявлением на имя ректора Университета об отмене приказа о его отчислении из Университета с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Университета при организации и проведении процедуры отчисления, обучающегося из Университета.
- 9.4.2 В течение 10 дней со дня обращения отчисленного деканат соответствующего факультета готовит мотивированный ответ в письменной форме за подписью ректора.
- 9.4.3 В случаях ошибочного отчисления обучающегося из Университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) деканат факультета готовит проект приказа ректора об отмене уже вышедшего приказа ректора об отчислении обучающегося из университета с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания

Версия: 04 Лист 25 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 10.1 Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие образовательный процесс, а также обучающиеся несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся, перечисленных в данном Положении.
- 10.2 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несет начальник учебного отдела управления организации учебного процесса Университета.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.
- 11.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора и фиксируется в листе регистрации изменений начальником учебного отдела.
- 11.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Версия: 04 Лист 26 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заявление обучающегося о переводе в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельности по образовательным программам высшего образования

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» Тихончуку Павлу Викторовичу

om	Гинического				
Фамилия	Гражданство				
Имя	- - Документ, удостоверяющий личность				
	- документ, удостоверяющий личноств	•			
Отчество	(паспорт, военный билет и др.)				
Дата рождения	No				
Адрес по месту регистрации:					
(индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)	_ Когда и кем выдан:				
(индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)					
Почтовый адрес:					
	ЯВЛЕНИЕ го перевода из				
(полное наименование организации, осуществляющую образования, с которого переводится обучающийся,	о образовательную деятельности по образовательным проград Факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения, куј	ммам высшего			
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на фак					
направление подготовки (специальность)					
форма обучения					
(очная, оч	іно-заочная, заочная)				
основа обучения					
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по дого	вору об образовании за счет средств физического и (или) юри	идического лица)			
Общежитие (в период обучения): нуждаюсь	□, не нуждаюсь□.				
Ознакомлен(а): с Уставом университета, образовательной деятельности (с приложением № 1571 от 21 июля 2015 г., выданной Фе образования и науки (срок действия – бессрочн) серия 90Л01 № 0008578 регистрационный деральной службой по надзору в сфере	подпись			
Ознакомлен(а): с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) серия 90A01 № 0001621 регистрационный № 1530 от 25 ноября 2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия свидетельства до 13 апреля 2021 г.) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства					

Версия: 04 Лист 27 из 41

1950

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заявление обучающегося о переводе в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельности по образовательным программам высшего образования

Согласен(а) на обработку использование и хранение моих персональных данных в	
порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О	
персональных данных».	подпись
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о переводе	
достоверных сведений и предоставления подлинных документов	подпись
При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета подтверждаю, что моё обучение по высшему образованию не является получением	
второго или последующего соответствующего образования.	подпись
Документы прилагаю:	
1. Справка об обучении	
2 иные документы	
« » 20 г.	
(подпись) (инициалы, фамилия.)	

Версия: 04 Лист 28 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

приложение Б

Справка о переводе

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ) Политехническая ул., 86, г. Благовещенск, 675005, Амурская область тел./факс (416-2) 52-62-80, тел. (416-2) 52-32-06

Индекс, адрес образовательной организации

ФИО ректора

Политехническая ул., 86, г. Благовещенск, 675005, Амурская область тел./факс (416-2) 52-62-80, тел. (416-2) 52-32-06 е-mail: info@dalgau.ru http://www.dalgau.ru
ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923 ИНН/КПП 2801028298/280101001

№

На № от

научных

выполненных

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

	В	ыдана	a								
					(фами	пия, имя, отчес	тво (в наличии)	обуч	ающегося)		
В	том,	ЧТО	ОН	на	основании	личного	заявления	И	справки	об	обучении
					(регистра	ционный номе	справки и дата	а выд	 ачи)		
BE	ыданно	ой									
	(по.	пное на	именс	вание	организации, ос програ	•	о образовательн о образования)	ную д	еятельности	по обр	азовательным
бі	ыл доп	ущен	нка:	гтест	гационным и	испытания	м, которые	усп	ешно выд	ержа	ал.
	Даг	ное	лице	о бу	дет зачисле	но перево,	дом для пр	одо	лжения с	браз	ования по
06	бразов	атель	ной	проі	грамме						
	•			•	-	(указывается	уровень высше	его об	разования)		
П	о напр	авле	нию	под	готовки (спе	ециальност	ru)				
					(код, наименова	ние направлен	ия подготовки (спеці	иальности)		
П	ри пре	дъяв.	пени	и до	кумента об	образован	ии и справі	ки с	б обучені	ии, в	ыписки из
П1	оиказа	об о	гчис	лени	и в связи с і	переводом	в другую о	рга	низацию.		

Ректор П.В. Тихончук

исследований,

переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

которые

будут

перезачтены

Версия: 04 Лист 29 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Приложение к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

при переводе в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

№ π/π	Наименование		о согласно иу плану	Количество по прилагаемому документу		Форма	Оценка
		час.	3.e.	час.	3.e.	аттестации	
			Дисциплі	ины			
	Курсовые работы/проекты						

Исполнитель: ФИО и номер телефона

Версия: 04 Лист 30 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

приложение г

Заявление обучающегося об отчислении из Университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельности по образовательным программам высшего образования

Факультет	Ректору
	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	П.В. Тихончуку
	от обучающегося
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) курса _
	группы
	направления подготовки (специальности)
ЗАЯВЛЕНИЕ «»	(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) проживающего по адресу:
	проживающего по адресу.
связи с переводом	
	Телефон:
Прошу отчислить меня из Уни	верситета в связи с переводом в
	яющую образовательную деятельности по образовательным ания, в которой переводится обучающийся)
Документы прилагаю:	
1. Справка о переводе	
-	сциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые	
	оудут перезаттены или переаттестованы
обучающемуся при переводе.	
(подпись об	бучающегося) (инициалы, фамилия)

Версия: 04 Лист 31 из 41

1950

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

приложение д

Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри Университета

Факультет	Ректору
	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	П.В. Тихончуку
	от обучающегося
	, ,
	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
	проживающего по адресу:
	Телефон:
ЗАЯВЛЕНИЕ	
«»20г.	
о переводе на другую образователь	SHVIO
программу (на другую форму обуче	·
inporpulsity (na opycyto gropiny oby to	nuuy
Прому породолу момя с мурос	
прошу перевести меня с курса _	(наименование факультета, с которого переводится обучающейся)
направления подготовки (специальн	ности)
	(специальности) направленность (профиль), с которой переводится обучающийся)
(код. наименование направление подготовки	(специальности) направленность (профиль), с которой переводится обучающийся)
обучающегося	
(за счет бюджетных ассигнований федерально	ого бюджета / по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица)
на курс	форма обучения
(очной, очно-заочной, заочной)	форма обучения
направления полготовки (специальн	юсти)
•	
(код. наименование направление подготовки (ст	пециальности) направленность (профиль на которую переводится обучающийся)
(за счет бюджетных ассигнований федерально	ого бюджета / по договору об образовании за счет физического (юридического) лица)
в связи с тем, что	
	(
	(указать причину перевода)
	пись) (инициалы, фамилия обучающегося.)
Декан факультета	(, quantum) quantum ooj monteroon)
декан факультета (подпись)	(инициалы, фамилия.)
Декан факультета	
(подпись)	(инициалы, фамилия.)

Версия: 04 Лист 32 из 41

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

приложение Е

Заявление обучающегося о восстановлении в Университет

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» Тихончуку Павлу Викторовичу

свидетельства до 13 апреля 2021 г.) или с п свидетельства	информацией об отсутствии указанно	подпись	
Федеральной службой по надзору в сфере			
серия 90А01 № 0001621 регистрационный №	1530 от 25 ноября 2015 г., выданно	ого	
 бессрочно) Ознакомлен(а): с копией свидетельства о госуда 	рственной аккредитации (с приложения	ем)	
выданной Федеральной службой по надзору в с	фере образования и науки (срок действ	вия подпись	
приложением) серия 90Л01 № 0008578 регист	рационный № 1571 от 21 июля 2015	Γ.,	
обучающихся, копией лицензии на осуществ	ление образовательной деятельности	(c	
Ознакомлен(а): с Уставом университета,	Правилами внутреннего распоряд	цка	
Общежитие (в период обучения): нуждаюсь□	, не нуждаюсь⊔.		
форма обучения основу обучен			
направление подготовки (специальность)			
факультет			
Прошу рассмотреть возможность моего	-	•	
SAM	ыние		
телефон дом моб	e-mail		
Почтовый адрес:			
(підеке, криї / область, город, уліца, дом, квартіра)			
(индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)	Когда и кем выдан:		
Адрес по месту регистрации:	(серия) (номер докуме	ента)	
Дата рождения			
(при наличии)	(паспорт, военный билет и др.)	
Отчество (при наличии)	документ, удостовержений зиг им	SC1B	
Имя	Гражданство		

THE THE PARTY OF T

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

приложение ж

Заявление обучающегося об отчислении из Университета

Факультет	Ректору
	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	П.В. Тихончуку
	от обучающегося
	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
	курса
	группы
	направления подготовки (специальности)
ЗАЯВЛЕНИЕ 20 г	(код, наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)
«»20 г. об отчислении из Университета	проживающего по адресу:
	Телефон:
Прошу отчислить меня из Унг	иве п ситета
прошу от телить меня из э п	пверентети
(причина отчисления:	по собственному желанию / по состоянию здоровья)
Выдать: справку об обучении	и документ о предыдущем образовании.
(подпись	обучающегося) (инициалы, фамилия.)

Версия: 04 Лист 34 из 41

THE THE PARTY OF T

Версия: 04

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

приложение 3

Форма акта о невозможности получить объяснение обучающегося

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

AKT

о невозможности получить объяснение обучающегося

от20г.	№
Комиссия в составе:	
Председатель комиссии	
Лекан факультета	
Декан факультета	ультета)
Члены комиссии (не менее трёх человек)	
2	
 фамилия, имя, отчество) 	
В присутствии	
В присутствии(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)	
составили настоящий акт о нижеследующе обучающийся курса, курса,	
по направлению подготовки (специальности) (код, наименование направления подготовки (специальности)/направленность	(профиль)
было предложено представить письменное объяснение по пов	оду
на что он ответил отказом, мотивируя тем, что	
(причины отказа)	
о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено	лично увеломление о
прелоставлении объяснений от « » 20 г. №	
предоставлении объяснений от «»20 г. № По состоянию на «»20 г. указанное пис	сьменное объяснение
обучающийся (-яся) не представил (-ла).	
Содержание данного акта подтверждаем	
Председатель комиссии	
(подпись) (инициалы, фамил	(киг
Члены комиссии	
(подпись) (инициалы, фамил	(ки
(подпись) (инициалы, фамил	(кип

Лист 35 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

приложение и

Форма акта об отсутствии обучающегося

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

АКТ об отсутствии обучающегося

		«» мин. в помеще	
	, лигото (дол	жность, фамилия, имя, отчество)	······································
в присутствии			
1 2	(должность, фамили	я, имя, отчество)	
составлен настоящий	і акт о нижеследующем	:	
обучающийся	-		
,	(фамилия, имя, отчес	ство (при наличии) обучающегося	ı)
		курса,	группы
(наиме	нование факультета)		1 1
по направлению поді	готовки (специальности		
Отсутствие подуспеваемости и посем На звонки не подразделением) не п	щаемости студентов. с отвечает, связь с до поддерживает. ем, отсутствует возм	вующими отметками в деканатом факультета ожность затребования чество (при наличии) обучающег	(структурны письменно
Содержание данного			
(должность)	(подпись)	— — (инициалы, фамили	(ки
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамили	(к
(должность)	(подпись)	 (инициалы, фамили	(ки

Версия: 04	Лист 36 из 41
------------	---------------



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

приложение к

Форма письменного уведомления о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Обучающемуся (ФИО полностью)		
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ) Политехническая ул., 86, г. Благовещенск, 675005, Амурская область тел./факс (416-2) 52-62-80, тел. (416-2) 52-32-06 е-mail: info@dalgau.ru http://www.dalgau.ru ОКПО 00493238, ОГРН 1022800525923 ИНН/КПП 2801028298/280101001	уровень обучения курс образовательная программа факультет адрес Заказчику¹ (ФИО полностью) адрес		
Ha № от			
объяснений и приостановлении пред договору с последу	предоставлении оставления образовательных услуг по ющим отчислением		
у важаемый (-ая)	(ΦHO) обучающегося) (ΦHO) заказчика) 2 !		
Федеральное государственное бысшего образования «Дальневосточный уведомляет о том, что вами не испо	юджетное образовательное учреждение государственный аграрный университет» элнены обязательства в соответствии с оказании платных образовательных услуг исшего образования № от		

Версия: 04 Лист 37 из 41

¹ Заполняется при заключении трехстороннего договора.

² Заполняется при заключении трехстороннего договора.



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

Форма письменного уведомления о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением

Просим	Вас в течение трё	х рабоч	них дней с мо	мента получени	я настоящего
уведомления	предоставить	В	Университет	следующие	документы
В случае указанный До отчислены из Уведомл деканат факул пунктов До образовательны и Вы	яем Вас, что в с. тьтета документа, оговора, Унивых услуг по Догог	оговори соргнут лучае н подтво ерситет вору от	иложением оправданых обязатель в одностором сепредставлен срждающего приостан «»	тельных документов) вств в указанныю ннем порядке, ия до ³ «» исполнения дан навливает пр	и вы будете20 г. в пного пункта/ редоставление
обучении на пл	-	miliona	su nononomic	mie yenobim p	соговори при
Телефон для с	правок				
Декан факульт	ета(подп	ись)	_	(инициалы	, фамилия)
Уведомление по «»	олучил: обучающий 20 г	і́ся/заказ	вчик (ФИО пол	ностью) ⁴	

Версия: 04 Лист 38 из 41

 $^{^{3}}$ При направлении уведомления по почте срок увеличивается с учетом времени на пересылку.

⁴ Указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично. При отправке письма заказчику не заполняется.



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Лист регистрации изменений

Версия: 04 Лист 40 из 41

1950

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

Номер изменен ия	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата введения изменения

Версия: 04 Лист 41 из 41



Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

СМК-П-02-01.08-2017

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальником учебного отдела

Н.Н. Гасан

согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по экономике

Начальник управления учебного процесса

Начальник управления

научно-педагогических кадров Начальник управления делами

Главный юрисконсульт

Председатель объединенного студенческого совета

С.В. Щитов

Л.А. Крохмаль

___ В.И. Худовец

Г.А.Стекольникова

4- И.В. Кодола

Н.В. Макарова

В.А. Богданов

нормоконтроль:

Руководитель образования Центра

качества

организации

подготовки

John

Т.Л. Горелкина