

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	6.1. Обеспечение ресурсами
<b>Положение об анатомическом музее СМК-ПСП-6.1.70-16</b>	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
И.В. Тихончук

«12» *января* 2016 г.



**Положение  
об анатомическом музее**

**СМК-ПСП-6.1.70-16**

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры патологии, морфологии и физиологии	Фёдорова А.О. <i>А.О.</i>	15.01.2016
Проверил	Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	Шарвадзе Р.Л. <i>Р.Л.</i>	25.01.2016
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В.</i>	01.02.2016
Версия: 01			Лист 1 из 14



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об анатомическом музее

**СМК-ПСП-6.1.70-16**

## Предисловие

**РАЗРАБОТАНО** Доцентом кафедры патологии, морфологии и физиологии

**РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета ФВМЗ.  
Протокол № 8 от «18» января 2016 г.

**РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета Университета.  
Протокол № 6 от «08» февраля 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Приказ № 63-о от «12» февраля 2016 г.

Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией, СМК-МИ-4.2.01-2012 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

**ВВЕДЕНО** впервые

*Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.*



## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, обозначения, сокращения .....	5
4. Общие положения .....	6
5. Задачи.....	7
6. Функции.....	8
7. Взаимоотношения. Связи.....	8
8. Права и обязанности .....	10
9. Ответственность.....	10
10. Заключительная часть.....	11
Приложение .....	12
Лист согласования.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



## 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет) определяющим задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения, ответственность.

1.2 Положение является организационно-правовой основой для ведения научно-исследовательской, научно-просветительской и воспитательной работы среди обучающихся и работников вуза.

1.3 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией, СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению работниками анатомического музея и факультета ветеринарной медицины и зоотехнии.

## 2. Нормативные ссылки

- Конституция РФ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- Положение главного государственного инспектора Российской Федерации от 19.04.1995 № 13-7-2/277. Положение о музее архивных образцов ветеринарных препаратов отдела (отделения) биологического контроля (ОБТК) организации (предприятия).
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Минобрнауки России от 06.03.2013 № 160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность».



- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015.
- СМК Пр-7.3.01-2015 Правила внутреннего трудового распорядка.
- Коллективный договор, 2015
- СМК-РК-4.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.
- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями.
- СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие термины:

**Музей** - учреждение, занимающееся собиранием, изучением, хранением и экспонированием предметов, материальной и духовной культуры, а также просветительской и популяризаторской деятельностью.

**Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки.

**Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

**Музейное собрание** – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

**Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

**Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

**Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы.

**Выставка** – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.



В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ).

ПСР – положение о структурном подразделении;

МС – методический совет;

СМК – система менеджмента и качества;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СРС – самостоятельная работа студентов;

РФ – Российская Федерация;

НПР – научно-педагогический работник;

ФВМЗ - факультет ветеринарной медицины и зоотехнии;

ПМиФ – кафедра патологии, морфологии и физиологии.

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее положение определяет основные направления деятельности музея, основные задачи, функции, права, взаимоотношения с другими подразделениями и ответственность.

4.2. Анатомический музей (далее - музей) является структурным подразделением факультета ветеринарной медицины и зоотехнии и действует на базе закреплённого за музеем имущества, без наделения статуса юридического лица.

4.2 Ответственный (далее - руководитель) за деятельность анатомического музея назначается приказом ректора университета по согласованию с деканом ФВМЗ. Он полностью отвечает за работу подразделения и выполняет функции в соответствии с данным Положением и должностными обязанностями.

4.3. В своей деятельности руководитель анатомического музея ФВМЗ находится в прямом подчинении декана ФВМЗ.

4.4. Руководитель музея назначается приказом ректора, является ответственным лицом за деятельность анатомического музея, выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.5. Руководитель анатомическим музеем ФВМЗ должен иметь: высшее ветеринарное образование, стаж работы по специальности не менее 1 года в организациях соответствующих профилю работы музея.

4.6. Планирование деятельности анатомическим музеем, ведется в соответствии с принятыми учебными планами направлений и специальностей.

4.7. Анатомический музей ФВМЗ предназначен для хранения и





демонстрации сухих и влажных экспонатов, изготовленных из лабораторных, сельскохозяйственных, домашних и диких животных, для проведения учебной и научной работы с их использованием.

4.8. Помещения, предназначенные для постоянного местонахождения музейных экспонатов должны обеспечивать благоприятные условия для их хранения.

4.9. Местонахождение анатомического музея: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, улица Кузнечная, д. 91, аудитория 26 учебного корпуса № 5.

4.10. Анатомический музей ФВМЗ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентированную на политику руководства в области качества, руководство по качеству Университета, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации, документированные процедуры и иные документы по системе качества.

4.11. Бухгалтерский учет анатомического музея ФВМЗ осуществляется бухгалтерией Университета в рамках факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, в соответствии со сметой расходов утвержденной ректором.

4.12. Анатомический музей не имеет собственных структурных подразделений.

4.13. Руководитель музея выполняет свои обязанности согласно положению, должностной инструкции и в соответствии с заключённым договором.

## **5. Задачи**

Основными задачами анатомического музея ФВМЗ являются:

5.1. Саморазвитие и самореализация обучающихся, средствами поисковой и исследовательской деятельности в области ветеринарии, зоотехнии и ветеринарно-санитарной экспертизы.

5.2. Представление и раскрытие специализированного мышления с помощью музейных экспозиций в области ветеринарии, зоотехнии и ветеринарно-санитарной экспертизы, содействие гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся и повышению их культурно-образовательного уровня.

5.3. Обеспечение учебного процесса ФВМЗ сухими и влажными экспонатами, изготовленными из лабораторных, сельскохозяйственных, домашних и диких животных, для проведения лабораторных и практических занятий.

5.4. Комплектование музейного фонда, обеспечение его сохранности и рациональное использование во взаимодействии с подразделениями Университета.

5.5. Проведение экскурсионной работы среди обучающихся и работников Университета.



5.6. Работа по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений.

5.7. Подбор музейных предметов для экспозиции и выставок.

5.8. Создание стационарных экспозиций и тематических выставок.

5.9. Оказание содействия в проведении выставок, экскурсий, лекций и т.д.

5.10. Оказание содействия НПП в использовании музейных материалов в образовательном процессе.

5.11. Обеспечение учёта и хранения собранных материалов.

5.12. Развитие и поддержания взаимосвязей с другими подразделениями Университета, российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями Амурской области, Дальнего Востока и других регионов.

## **6. Функции**

6.1. Накопление, сохранение, изучение, преумножение использованных музейных предметов и коллекций, имеющих значение для получения навыков и знаний по анатомии, морфологии, хирургии и др. дисциплинам.

6.2. Обеспечение успешного проведения практических и лабораторных занятий по следующим дисциплинам: анатомия, морфология, общая и частная хирургии, акушерство и гинекология, офтальмология, патологическая анатомия и др.

6.3. Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов путем распространения специальных ветеринарных знаний на основе музейных экспонатов в преподавательской и студенческой среде Университета, среди школьников и учителей города, области, а также среди всех граждан, желающих расширить свой кругозор, в форме экскурсий, и использование музея как учебно-методического кабинета.

6.4. Выдача музейных предметов для временного экспонирования и пользования по запросам структурных подразделений Университета.

6.5. Краткая аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции.

6.6. Проведение экскурсий, лекций, бесед.

6.7. Привлечение к работе по сбору экспонатов, материалов, их использованию обучающихся и работников ФВМЗ Университета.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

Анатомический музей ФВМЗ в своей основной деятельности взаимодействует со сторонними организациями, другими подразделениями Университета обеспечивающих учебно-научный процесс посредством согласованных встречных действий, которые приведены в таблице 1.





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об анатомическом музее

**СМК-ПСП-6.1.70-16**

Таблица 1- Взаимоотношения и связи

Анатомический музей	Получает	Предоставляет
Проректор по УиВР, Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии, заведующий кафедрой «Патология, морфология и физиология»	Координация и регулирование деятельности анатомического музея в факультетской учебно-научно-образовательной среде, функциональное и методическое руководство исследовательскими работами, координация участия, обучающихся в НИР.	Результаты образовательной и экскурсионной деятельности обучающихся, экспонаты музея
Проректор по экономике	Смета, согласованные служебные записки на приобретение товаров и материалов.	Счета на оплату, документы на проведение закупок. Расчёт потребности в товаро-материальной ценности.
Служба проректора по административно-хозяйственной работе	Обеспечение материально-техническими ресурсами для выполнения требований для реализации ООЦ программы НИР, охраны труда и техники безопасности	Информацию о состоянии охраны труда и техники безопасности, потребности в материально-технических ресурсах при выполнении программы учебной и НИР
Главный юристконсульт	Заключение по проектам договоров, положений, приказов и др. Консультации по применению нормативно-правовой документации.	Положения, приказы, другие документы для согласования
Управление делами	Консультации в области делопроизводства и оформление документации.	Проекты приказов, служебные записки, другая нормативная документация
Управление кадров	Информацию о порядке приема, увольнения работников, распорядке рабочего дня, отпусках, должностных обязанностях.	Предложения по кадровому обеспечению лаборатории, должностным обязанностям работников.
Студенческое научное общество факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	Привлечение обучающихся, будущих специалистов, к научно-исследовательской работе	Результаты НИР обучающихся. Подготовка докладов, обучающихся по результатам НИР.



## 8. Права и обязанности

Руководитель музея имеет право:

- действовать от имени музея, представлять интересы музея во взаимоотношениях с иными организациями;
- знакомиться с приказами руководства Университета, касающимися деятельности музея;
- вносить на рассмотрение учёного совета факультета и руководства Университета предложения по улучшению деятельности музея;
- взаимодействовать с работниками всех структурных подразделений Университета;
- обращаться ко всем руководителям структурных подразделений факультета по вопросам комплектования музейного фонда, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организация работы музея обучающимися и работниками Университета.

Руководитель музея обязан:

- предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы НПП, обучающимся Университета, необходимые им для подготовки научных, учебных работ, газетных публикаций и других целей;
- планировать работу, обеспечивать выполнение основных задач и функций;
- своевременно исполнять поручения руководства;
- обеспечивать сохранность музейных экспонатов и материально-технических средств;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

## 9. Ответственность

На руководителя анатомическим музеем ФВМЗ полагается персональная ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об анатомическом музее

**СМК-ПСП-6.1.70-16**

## **10. Заключительная часть**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета ФВМЗ и Университета, утверждаются ректором и регистрируются ответственным разработчиком (доцентам кафедры патологии, морфологии и физиологии) в листе регистрации изменений.

10.3 Реорганизация или ликвидация анатомического музея ФВМЗ проводится по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.



**Структура управления  
анатомическим музеем ФВМЗ**





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об анатомическом музее

СМК-ПСП-6.1.70-16

### Лист согласования

#### РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры «ПМиФ»  А.О. Фёдорова

#### СОГЛАСОВАНО:

Декан ФВМЗ  Р.Л. Шарвадзе

Проректор по науке  Ю.Б. Курков

Проректор по учебной и  
воспитательной работе  С.В. Щитов

Проректор по экономике  Л.А. Крохмаль

Начальник управления кадров  Н.В. Зубарева

Начальник управления делами  И.В. Кодола

Главный юрисконсульт  Н.В. Макарова

#### НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель  
Центра качества образования  Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об анатомическом музее

**СМК-ПСП-6.1.70-16**

### Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата введения измене- ния