



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

**СМК-П-14.08-2018 Положение о планировании и организации
самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования**



ТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

» сентябрь 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о планировании и организации самостоятельной работы
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования*

СМК-П-14.08-2018

Благовещенск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. <i>Т.Л. Горелкина</i>	06.09.2018
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худовец В.И. <i>В.И. Худовец</i>	10.09.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	Щитов С.В. <i>С.В. Щитов</i>	11.09.2018
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.08-2018

Предисловие

РАЗРАБОТАНО руководителем Центра качества образования.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «13» сентября 2018 № 225-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО впервые.



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения.....	4
4 Виды и формы самостоятельной работы	5
5 Планирование самостоятельной работы	6
6 Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся	7
7 Контроль самостоятельной работы обучающихся	8
8 Ответственность	10
9 Заключительная часть	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений.....	13

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.08-2018

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2 Положение устанавливает организацию, содержание и контроль самостоятельной работы обучающихся по ППССЗ в Университете.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие ППССЗ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется как по заданию и при методическом руководстве педагогического работника (далее – преподавателя), так и без его непосредственного участия.

3.2 Самостоятельная работа является видом учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3 Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- формирование и развитие профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.08-2018

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

3.4 Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательной для каждого обучающегося.

4 ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1 В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

4.1.1 Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебной дисциплине/ профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

4.1.2 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

4.2 Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

4.3 Видами заданий для аудиторной самостоятельной работы могут быть как традиционные, так и активные и интерактивные формы проведения занятий:

- экспресс-опросы;
- составление таблиц;
- выполнений чертежей, расчетно-графических работ;
- тестирование;
- самостоятельное решение задач, в том числе ситуационных;
- работа с учебно-методическими материалами;
- работа с электронным учебником, электронными библиотечными системами;
- деловые и ролевые игры;
- работа в малых группах;
- отработка практических навыков;
- отработка практических навыков на манекенах, муляжах и пр.
- выполнение различных видов работ во время учебных и производственных практик;
- групповые дискуссии;
- другое.

4.4 Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:



- повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, аудио- и видеозаписей и т.п.;
- составление плана ответов на вопросы по изученному материалу;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и др.);
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- работа в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета;
- работа с электронным учебником, электронными библиотечными системами;
- написание рефератов, докладов, тезисов конференций и др.;
- подготовка к участию в учебно-практических конференциях;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка к предметной олимпиаде, профессиональному конкурсу, деловой игре, подготовка сообщений, презентаций, глоссариев и т.д.);
- выполнение проектных заданий;
- тестирование;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- другое.

4.5 Среди многообразия форм самостоятельной работы следует выделить и рекомендовать к применению научно-исследовательские и проектные виды деятельности, как наиболее эффективные для формирования и активизации познавательной творческой активности обучающихся.

4.6 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

4.7 Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский и научно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин /профессиональных модулей.

5 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Общий объем учебного времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу в целом на весь период обучения, определяется как разница между общей трудоемкостью дисциплины и количеством часов, выделенных на аудиторные учебные занятия и консультации.

5.2 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:



- в учебном плане по специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин / профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

5.3 Содержание и виды самостоятельной работы должны основываться на компетентностном подходе и ориентироваться на формирование общих и (или) профессиональных компетенций.

5.4 Распределение объема времени, выделенного в учебном плане на самостоятельную работу по учебной дисциплине / профессиональному модулю по видам, осуществляется преподавателем, который должен самостоятельно определить время на выполнение этой работы на основе:

- наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;
- опроса обучающихся о затратах времени на выполнение задания; анализа (хронометража) собственных затрат на выполнение задания с поправкой на уровень знаний и умений обучающихся.

5.5 Объем времени, отведенного на самостоятельную работу в рабочих программах дисциплин (модулей), распределяется по видам с указанием трудоемкости в академических часах.

5.6 Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня не регламентируется расписанием.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели Университета. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля).

6.2 Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем могут проводиться консультации.

6.3 Самостоятельная работа может быть организована как в групповой, так и в индивидуальной форме в зависимости от цели, объема, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

В функции преподавателя входит:



- разработка плана самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся;
- подготовка пакета оценочных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся.

6.4 Преподавателями кафедр по каждой дисциплине/ профессиональному модулю разрабатываются учебно-методические материалы по внеаудиторной самостоятельной работе (далее - УММ), которые являются составной частью электронных учебно-методических комплексов. УММ размещаются в ЭИОС Университета.

6.5 Методика организации самостоятельной работы зависит от характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающегося и условий учебной деятельности.

6.6 При формировании ППСЗ Университет обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и работников библиотеки, которые:

- проводят консультации по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умении ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, электронно-библиотечных системах, электронных библиотеках и информационных ресурсах;
- оказывают обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

6.7 Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, в котором имеется доступ к сети Интернет;
- учебно-методическую базу кабинетов, лабораторий, мастерских;
- базы практик;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- УММ по внеаудиторной самостоятельной работе.

7 КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы обучающимися проводится преподавателями в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину и предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);



- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.2 Видами контроля самостоятельной работы являются:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

7.3 Формы и методы контроля самостоятельной работы определяются преподавателем. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

7.4 Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут являться:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при решении практических задач;
- сформированность общих и/или профессиональных компетенций;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, в том числе ЭИОС Университета, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

7.5 Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы в специализированных студенческих научных и/или научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

7.6 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, и может проходить:

- в письменной, устной или смешанной формах;
- в ЭИОС Университета;
- с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.08-2018

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за результаты и качество выполнения заданий по самостоятельной работе несет обучающийся.

8.2 Ответственность за планирование, организацию и контроль самостоятельной работы возлагается на преподавателей соответствующих дисциплин/ профессиональных модулей.

8.3 Ответственность за управление данным Положением и учет изменений несут декан и заместитель декана по учебной и производственной работе факультета среднего профессионального образования.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений деканом факультета среднего профессионального образования.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Начальник управления организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

И.о. декана факультета среднего профессионального образования

А.В. Наumenко

Председатель Объединенного студенческого совета

В.А. Богданов

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.08-2018

Лист ознакомления

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.08-2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения