



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

**СМК-П-14.06-2018 Положение о курсовой работе (проекте)
по образовательным программам среднего профессионального образования**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

«23» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о курсовой работе (проекте) по образовательным программам
среднего профессионального образования*

СМК-П-14.06-2018

Благовещенск, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель Центра качества образования</i>	<i>Горелкина Т.Л.</i>	<i>10.05.2018</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления организации учебного процесса</i>	<i>Худовец В.И.</i>	<i>11.05.2018</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Щитов С.В.</i>	<i>14.05.2018</i>
<i>Версия: 01</i>	<i>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</i>		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО руководителем Центра качества образования.

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета.
Протокол от «21» мая 2018 № 36.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «23» мая 2018 № 145-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения.....	4
4 Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)	5
5 Требования к структуре курсовой работы (проекта)	6
6 Организация выполнения курсовой работы (проекта)	9
7 Организация защиты курсовой работы (проекта)	12
8 Хранение курсовых работ (проектов)	14
9 Ответственность	14
10 Заключительная часть	16
Приложения	16
Лист согласования.....	19
Лист ознакомления	20
Лист регистрации изменений.....	21

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.06-2018

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим основные требования к организации выполнения, промежуточному контролю и защите курсовых работ (проектов).

1.2 Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов).

1.3 Положение обязательно к применению работниками учебных структурных подразделений и обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

– Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования;

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Курсовая работа (проект) по дисциплине (профессиональному модулю) является самостоятельной научно-практической работой и формой контроля усвоения учебного курса.

3.2 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.06-2018

3.3 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по соответствующей специальности и рабочими программами дисциплин (модулей).

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

4.1 Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно разрабатывается педагогическими работниками соответствующей кафедры, рассматривается на заседаниях кафедр, утверждается на Совете факультета среднего профессионального образования (далее – Совет ФСПО) в двухнедельный срок с начала текущего учебного года и вывешивается на информационных стендах кафедр. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за студентами осуществляется заведующим кафедрой, и утверждается распоряжением декана факультета (ФСПО). Исключается дублирование тем в пределах учебной группы.

4.2 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.3 Темы курсовых работ (проектов) предлагаются обучающимся на выбор или может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

4.4 Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности) студента.

4.5 Тематика курсовых работ (проектов), требования к ним и указания по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале того семестра, в котором по учебному плану предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта).

4.6 При разработке заданий на курсовое проектирование следует учитывать задачи, стоящие перед студентами при выполнении выпускной квалификационной

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.06-2018

работы. Таким образом, курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

4.7 Системой курсовых работ (проектов) студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1 Курсовое проектирование является одним из видов самостоятельной учебной деятельности студентов, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи предусматривает учебные занятия в виде самостоятельной работы студента под руководством педагогического работника (далее – преподавателя), консультаций и защиты выполненной работы. Курсовое проектирование является обязательным элементом процесса подготовки специалистов.

5.2 Виды курсового проектирования:

- курсовая работа;
- курсовой проект.

5.3 **Курсовая работа** – совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

5.4 По содержанию курсовая работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях реферативный характер. Рекомендуемый объем курсовой работы не менее 15-20 страниц печатного текста.

5.4.1 По структуре *курсовая работа реферативного характера* состоит из:

- титульного листа (Приложение А);
- задания на курсовое проектирование (Приложение Б);
- отзыва руководителя (Приложение В);
- содержания;
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

5.4.2 По структуре *курсовая работа практического характера* состоит из:

- титульного листа (Приложение А);
- задания на курсовое проектирование (Приложение Б);



- отзыва руководителя (Приложение В);
- содержания;
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - 1) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - 2) вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

5.4.3 По структуре *курсовая работа опытно-экспериментального характера* состоит из:

- титульного листа (Приложение А);
- задания на курсовое проектирование (Приложение Б);
- отзыва руководителя (Приложение В);
- содержания;
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - 1) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - 2) второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

5.5 Курсовой проект – учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины / дисциплин, логически предшествующий ей, направленный на решения задач, связанных с созданием продукции, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или ее элементов (например, программного обеспечения, учебного оборудования) на реальной основе.



Содержанием тем курсовых проектов могут быть разработка электронных устройств, конструкции или технологии изготовления аппаратуры, технологии разработки автотранспортных предприятий и т.д.

5.6 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

5.6.1 Пояснительная записка *курсового проекта конструкторского характера* включает в себя:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на курсовое проектирование (Приложение Б);
- отзыв руководителя (Приложение В);
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

5.6.2 Пояснительная записка *курсового проекта технологического характера* включает в себя:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на курсовое проектирование (Приложение Б);
- отзыв руководителя (Приложение В);
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

5.6.3 Практическая часть *курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера* может быть представлена чертежами, схемами,



графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Рекомендуемый объем пояснительной записки курсового проекта – не менее 5 и не более 25-30 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5 - 2 листа.

5.7 Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями стандарта организации «Общие требования к оформлению текстовой части письменных работ».

5.8 Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы (проекта) определяются кафедрами, в зависимости от профиля специальности, темы и характера работы.

Общие требования к курсовому проектированию определяются учебно-методическими материалами в рамках электронного учебно-методического комплекса дисциплины. В учебно-методических материалах должны быть определены:

- цели и задачи работы (проекта),
- указания по содержанию составных элементов курсовой работы (проекта) и их объему, включая график выполнения работы (проекта);
- указания по выполнению практической части курсового проекта;
- рекомендации по оформлению работ;
- рекомендации по составлению списка используемых источников;
- критерии оценки;
- рекомендации к содержанию мультимедийной презентации работы (при наличии).

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляют заведующий кафедрой и заместитель декана по учебной и производственной работе ФСПО, непосредственное – руководитель курсового проектирования (преподаватели соответствующих дисциплин или профессиональных модулей).

Руководитель курсовой работы (проекта) организует оформление необходимой документации и принимает эффективные меры к неуспевающим студентам.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- содействие в выборе методики исследования;
- контроль хода выполнения и качества курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).



6.2 Работы (проекты) выполняются в соответствии с заданием, выданным руководителем работы (проекта). Задание оформляется на специальном бланке (Приложение Б), подписывается руководителем работы (проекта) и заведующим кафедрой, датируется датой выдачи.

Задание выдается студенту независимо от текущей успеваемости по дисциплине в соответствии с графиком курсового проектирования.

Задания на курсовую работу (проект) должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но примерно одинаковыми по степени сложности поставленных перед студентами задач и согласованы с интересами и способностями студента без снижения общих требований.

Задания на курсовое проектирование должны содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки и проблемной ситуации, составления технического задания на проект (последнее – только для курсовых проектов).

Задание на курсовое проектирование должно предусматривать необходимость учета в курсовых работах (проектах) экономических, этических, социально-политических, экологических аспектов, аспектов безопасности труда (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой) применительно к проектируемому объекту.

В случаях, когда работы (проекты) по общепрофессиональным дисциплинам выполняет одновременно большое число студентов, допускаются различные варианты исходных числовых данных задания одного и того же содержания.

6.3 Одновременно с выдачей задания студенты знакомятся с планом-графиком курсового проектирования. График курсового проектирования разрабатывается руководителем курсового проектирования, рассматривается на заседании кафедры и утверждается на Совете ФСПО. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на информационный стенд.

6.4 Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется студентами как на аудиторных занятиях, так и в форме самостоятельной работы.

На первом занятии, посвященном курсовому проектированию разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к работе (проекту) в части содержания и оформления, сущность выдаваемых заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы (проекта).

На последующих занятиях руководитель дает дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы (проекта). В тех случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или, когда при просмотре работ (проектов), руководитель находит у студентов общие типичные ошибки, на занятиях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.06-2018

демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типичные ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

6.5 Руководителем курсового проектирования проводятся консультации (групповые и индивидуальные), в том числе с использованием коммуникационных средств (электронная почта, форум, чат и др.). Расписание консультаций утверждается деканом ФСПО и доводится до студентов руководителем курсового проектирования при выдаче задания.

6.6 При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т. п.), руководитель должен предоставить студентам возможность работы на данном оборудовании в свободное от запланированных общим расписанием занятий время.

6.7 В целях контроля руководитель отмечает в журнале успеваемости и посещаемости студентов посещение каждым обучающимся занятий по курсовому проектированию и дополнительных консультаций, а также указывает текущее значение процента выполнения объема работ в соответствии с графиком у каждого студента. Руководитель курсового проектирования не реже одного раза в неделю информирует о ходе курсового проектирования заместителя декана по учебной и производственной работе ФСПО.

В случаях неявки студента в установленный срок для получения консультации, пропуска студентом консультаций в течение двух плановых консультаций подряд, безосновательного отсутствия результатов в работе над курсовым проектом (работой) в течение двух плановых консультаций подряд руководитель проекта обязан незамедлительно письменно (в форме докладной записки) сообщить о данных фактах заместителю декана по учебной и производственной работе ФСПО. Заместитель декана ФСПО совместно с руководителем курсового проектирования принимает необходимые меры воспитательного и дисциплинарного воздействия к таким студентам.

6.8 По завершении работы (проекта) студент подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передает их на рассмотрение руководителю для подготовки письменного отзыва (Приложение В). Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Если работа (проект), по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, то руководитель подписывает пояснительную записку и графические материалы и допускает студента к защите, делая об этом

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.06-2018

запись на титульном листе, или возвращает проект (работу) на доработку с указанием причин.

Если руководитель проектирования считает, что работа (проект) не удовлетворяет предъявляемым требованиям, то он не подписывает материалы работы (проекта), письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу (проект) на доработку.

6.9 Подписанная руководителем работа (проект) вместе с письменным отзывом передается студенту для ознакомления. Студенты должны быть ознакомлены с отзывом руководителя не позднее, чем за 3 дня до защиты, с целью обеспечения возможности подготовки ответа на замечания.

6.10 Представление курсовой работы (проекта) студентом регистрируется лаборантом кафедры в журнале регистрации курсовых работ, где указывается фамилия и инициалы студента, курс, группа, тема работы, фамилия и инициалы руководителя, дата представления им работы и дата передачи руководителю.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1 Курсовое проектирование завершается защитой курсовой работы (проекта). Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования и проводится на заседании комиссии. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Рекомендуемый состав комиссии:

- заведующий кафедрой (председатель комиссии);
- преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине (руководитель проекта);
- другие преподаватели по профилю проектирования.

7.2 Защита должна проводиться не позднее середины последней недели перед началом сессии в установленное время в форме собеседования по результатам исследования, в том числе в форме ответа на вопросы и замечания, сформулированные в отзыве или в форме публичного выступления студента.

На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования и способствует выработке у студентов устойчивых коммуникативных и общекультурных компетенций рекомендуется за неделю до защиты проводить предзащиту. Для защиты курсовых работ (проектов) могут быть организованы студенческие конференции, тематические круглые столы и другие мероприятия.

7.3 На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя проектирования, а также иная проектная документация. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты и т.п.).



7.4 Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем курсового проектирования.

7.5 По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются в установленном порядке. При выставлении оценки учитываются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- творческий подход и самостоятельность в работе;
- свободное владение материалом по изучаемым вопросам;
- навыки сбора и обработки информации;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- правильность расчетов, научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы.

7.6 Положительные оценки по результатам защиты выставляются руководителем в экзаменационную (зачетную) ведомость, журнал учета успеваемости и посещаемости студентов и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость и журнал учета успеваемости и посещаемости студентов.

В случае неявки студента на защиту в установленное время, в ведомость, учебный журнал вносится запись «не явился». Педагогический работник (руководитель курсового проектирования) обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение трех дней. В случае признания причины неуважительной студенту выставляется неудовлетворительная оценка за защиту курсовой работы (проекта).

7.7 Повторная защита курсовой работы (проекта) по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается деканом ФСПО.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.06-2018

7.8 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме, или доработка прежней темы с определением нового срока для ее выполнения.

7.9 Экзаменационные (зачетные) ведомости и журналы успеваемости и посещаемости студентов хранятся на кафедрах в установленном порядке.

7.10 Студенты, не предъявившие работу (проект) к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, и не допускаются к сдаче экзаменов.

7.11 Итоги курсового проектирования обсуждаются на заседании Совета ФСПО в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

8 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

8.1 Курсовые работы (проекты) хранятся на ФСПО. Срок хранения курсовых работ устанавливается сводной номенклатурой дел Университета. По истечении установленного номенклатурой дел срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, подлежат уничтожению в установленном порядке.

8.2 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебно-методических материалов Университета.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственность за результаты и качество проектирования полностью несет обучающийся – автор курсовой работы (проекта).

9.2 Руководитель курсового проектирования несет ответственность за:

- разработку тем курсовых работ проектов;
- разработку и оформление заданий на курсовую работу (проект);
- составление графика курсового проектирования на семестр;
- консультирование по вопросам содержания курсовой работы (проекта),
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и т.д.;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с утвержденным графиком курсового проектирования;
- информирование заведующего кафедрой и заместителя декана ФСПО о ходе курсового проектирования, выполнении/невыполнении графика курсового проектирования;
- содержание и соответствие заданию проекта (работы);

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-14.06-2018

- проверку работы (проекта), составление отзыва и оценку курсовых работ (проектов).

9.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- подготовку распоряжения о закреплении тем курсовых работ (проектов) на основании выписки из протокола заседания кафедры;

- контроль за ходом курсового проектирования по информации руководителя курсовой работы (проекта).

9.4 Декан и заместитель декана по учебной и производственной работе ФСПО несут ответственность за:

- общее руководство и контроль за ходом курсового проектирования по информации руководителя курсовой работы (проекта);

- принятие эффективных мер к студентам, нарушающим график курсового проектирования по неуважительным причинам, получивших неудовлетворительную оценку при защите и т.д.

9.5 Ответственность за управление данным Положением и учет изменений несут декан и заместитель декана по учебной и производственной работе факультета среднего профессионального образования.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений деканом факультета среднего профессионального образования.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.06-2018

Приложение А Форма титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____

(полное наименование кафедры)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине « _____ »

(наименование дисциплины)

(тема проекта/работы)

Выполнил

(подпись)

(_____)

(и, о., фамилия,
номер группы)

Руководитель

(подпись)

(_____)

(и, о., фамилия,
должность,
ученая степень)

Допущен к защите

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Благовещенск, 20__



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.06-2018

Приложение Б Форма задания на курсовое проектирование

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____

(полное наименование кафедры)

Специальность _____

(код и наименование специальности)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ / _____
подпись / инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема курсовой работы (проекта) _____

2 Исходные данные к работе _____

3 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

4 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) *(при наличии)* _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной работы (проекта) « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.06-2018

Приложение В Форма отзыва

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

ОТЗЫВ о выполнении курсовой работы (проекта)

(фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы (проекта) _____

Состав курсовой работы (проекта): пояснительная записка на ____ с., графический материал на ____ листах, приложения на ____ с.

Положительные стороны работы (проекта)¹: _____

Перечень недостатков работы (проекта): _____

Оценка работы руководителем _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель

(должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме, наличие объекта/предмета исследования; убедительность аргументации; актуальность темы; оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; степень самостоятельности работы и творческого подхода; соответствие заданию; наличие выводов, предложений, рекомендаций; степень достижения цели и т.п.

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Начальник управления организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

И.о. декана факультета среднего профессионального образования

А.В. Науменко

Председатель Объединенного студенческого совета

В.А. Богданов

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.06-2018

Лист ознакомления

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.06-2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения