



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

**СМК-П-14.07-2018 Положение об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным программам
среднего профессионального образования**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
П.В. Тихончук П.В. Тихончук
«23» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным
программам среднего профессионального образования*

СМК-П-14.07-2018

Благовещенск, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель Центра качества образования</i>	<i>Горелкина Т.Л.</i> <i>Т.Л. Горелкина</i>	<i>11.05.2018</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления организации учебного процесса</i>	<i>Худовец В.И.</i> <i>В.И. Худовец</i>	<i>14.05.2018</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Щитов С.В.</i> <i>С.В. Щитов</i>	<i>16.05.2018</i>
<i>Версия: 01</i>	<i>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</i>		



Предисловие

РАЗРАБОТАНО руководителем Центра качества образования.

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета.
Протокол от «21» мая 2018 № 36.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «23» мая 2018 № 145-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	5
4 Определение темы и руководство выпускной квалификационной работой	6
5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
6 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	11
7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	14
8 Хранение выпускных квалификационных работ	16
10 Ответственность	16
11 Заключительная часть	16
Приложения	17
Лист согласования.....	23
Лист ознакомления	24
Лист регистрации изменений.....	25



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2 Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в Университете.

1.3 Положение обязательно к применению всеми субъектами образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях,



реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА (ИА)). ГИА (ИА) включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

3.2 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО (ППССЗ), соответствующих требованиям ФГОС СПО.

3.3 ВКР выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

3.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) работодателей.

3.5 Программа ГИА (ИА), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний разрабатываются выпускающими кафедрами по каждой ППССЗ в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

3.6 Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;



- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии (далее – ГЭК / ЭК).

3.7 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

4.1 Темы ВКР ежегодно определяются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей соответствующих кафедр и обсуждаются на заседании Совета факультета среднего профессионального образования (далее – Совет ФСПО) с участием председателей ГЭК / ЭК. Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и доведена до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала защиты в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется по заявлению (Приложение А) до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.



4.3 ВКР должна быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой выпускной квалификационной работы студента могут быть те курсовые работы (проекты), которые были выполнены студентом за время обучения.

4.4 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заведующий выпускающей кафедрой и декан ФСПО, непосредственное руководство осуществляет руководитель и, при необходимости, консультанты. К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.5 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на преддипломную практику и подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.6 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.7 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания для каждого студента (Приложение В), содержащие краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.



Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.8 Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Тема ВКР может быть изменена по письменному заявлению студента, с указанием обоснования причины изменения, в срок не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 По структуре и содержанию ВКР выполняются в виде дипломного проекта или дипломной работы в зависимости от профиля получаемого профессионального образования.

Дипломный проект (для технического профиля) – самостоятельная, оригинальная, актуальная квалификационная работа, выполненная в соответствии с методикой учебно-профессионального проектирования.

Основной вид учебной деятельности обучающегося в ходе выполнения дипломного проекта – выбор наиболее оптимальной для решения поставленной в проекте задачи на основе изучения существующих методик профессиональной деятельности, применение выбранной методики в соответствии с темой проекта и оценка полученного результата.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки, графической и (или) реальной части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Реальная часть дипломного проекта – модели, программы или изделия, созданные студентом в соответствии с заданием.

Темы дипломных проектов включают основные вопросы, с которыми выпускник будет встречаться на производстве, и обычно выполняются студентами, обучающимися по техническим специальностям. Если работа носит теоретический или экспериментальный характер, то студенты технических специальностей могут выполнять не дипломный проект, а дипломную работу.



Дипломная работа (для естественно-научного профиля) – самостоятельная, оригинальная, актуальная квалификационная работа, выполненная в соответствии с методикой профессиональной деятельности.

Основной вид учебной деятельности обучающегося в ходе выполнения дипломной работы – изучение профессиональной деятельности по теме работы, применение предложенной методики, описание и анализ полученных результатов.

Пояснительная записка дипломной работы состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

5.2 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются выпускающими кафедрами, в зависимости от профиля специальности, темы и характера работы.

5.3 ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

1) титульный лист (Приложение Б);

2) задание (Приложение В);

3) отзыв¹ (Приложение Г);

4) рецензия¹ (Приложение Д);

5) **содержание** включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, список используемых информационных источников, приложений с указанием номеров страниц, на которых они помещены. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику;

б) **введение** включает краткое обоснование исследуемой проблемы и практическую значимость выбранной темы, сформулированные цель и задачи, объект и предмет. Во введении должно содержаться обоснование актуальности темы исследования;

7) **основная часть** (в соответствии с утвержденным заданием) содержит, как правило, несколько разделов (глав) и несет содержательный характер. В ней отражаются процесс решения поставленных задач и результаты исследования:

– теоретическая – начинается с характеристики объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и анализа работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность, ретроспектива и современное

¹ Не подшиваются в ВКР.



состояние проблемы, приводятся взгляды различных авторов (со ссылками), выявляются основные тенденции развития взглядов, дискуссионные моменты, излагается и обосновывается собственная точка зрения, определяются направление и методы решения проблемы. Раздел заканчивается рядом кратких выводов. Теоретическая часть может состоять из разделов, имеющих содержательные названия;

– практическая – посвящается практическим аспектам решения выбранной темы, полученным во время производственной (преддипломной) практики. ВКР может носить опытно-практический характер (представлены расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.) и опытно-экспериментальный характер (представлен план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов;

8) **заключение** должно содержать краткие выводы, полученные в ходе анализа проблемы и предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты;

9) **список использованных источников** содержит перечень только тех материалов, которые были использованы в работе (не менее 20), расположенных в алфавитном порядке (ГОСТ 7.1-2003). Нумерация источников в списке должна быть сплошной от начала до конца.

10) **приложения** (при необходимости). В приложения рекомендуется включать материалы вспомогательного, иллюстративного характера: промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, рисунки вспомогательного характера, бланки или заполненные формы планов и отчетности и т.п. Приложения располагаются на отдельных страницах.

5.4 Законченная ВКР студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы подшиваются с специальную папку (твердый переплет), имеющую три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы, и представляются руководителю вместе с электронным вариантом² (рис.1).

Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. Рекомендуемый объем (без приложений) – 30-50 страниц печатного текста.

5.5 Оформление текстовой части ВКР должно соответствовать стандарту организации «Общие требования к оформлению текстовой части письменных работ».

² В конце ВКР подшивается файл для диска. На диске размещен полный текст работы с приложениями, и записана мультимедийная презентация для защиты. Диск должен содержать лист-обложку с информацией титульного листа ВКР.



5.6 Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования.



Рисунок 1 – Представление ВКР руководителю

5.7 При изложении материала необходимо придерживаться делового стиля, использовать профессиональную терминологию, применять инструменты обобщения и выделения информации (таблицы, графики, диаграммы, поясняющие рисунки), не допускать излишнего цитирования и дублирования информации. Категорически не допускается заимствование материала без ссылки на оригинальный источник (плагиат). В тексте допускается выделять только базовые определения (полужирное начертание).

6 ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

6.1 Промежуточный контроль подготовки ВКР осуществляется руководителем в соответствии с графиком работы.



6.2 Оформленная ВКР представляется руководителю для подготовки письменного отзыва (Приложение Г). В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Отзыв заканчивается с выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Если руководитель считает, что работа не может быть допущена к защите, в отзыве он аргументирует свое решение.

На основании указанных материалов и изучения работы выпускающая кафедра, с участием обучающегося и руководителя, решает вопрос о допуске ВКР студента к защите в ГЭК / ЭК.

6.3 По решению заведующего кафедрой, реализующей ППССЗ, проверка соблюдения требований к оформлению текста ВКР (нормоконтроль) может быть возложена как на руководителя ВКР, так и на другого педагогического работника. В этом случае после получения положительного отзыва руководителя ВКР студент обязан пройти нормоконтроль. Лицо, отвечающее за нормоконтроль, также ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

6.4 Предварительная защита ВКР проводится при обязательном присутствии студента, не позднее, чем за две недели до защиты, с целью определения степени готовности выпускной работы. Она включает: доклад выпускника о проделанной работе, отчет по выполнению задания на ВКР и отзыв руководителя. Прохождение предзащиты является основанием для допуска к защите ВКР, с учетом высказанных замечаний.

6.5 После предзащиты и устранения замечаний (при необходимости) ВКР брошюруются и направляются рецензенту. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, иных образовательных организаций, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия оформляется по форме, представленной в Приложении Д.

6.6 Автор предоставляет работу рецензенту в сшитом виде не позднее, чем за 10-14 календарных дней до защиты и возвращает на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты. Внесение изменений в работу после рецензирования не допускается.



Рецензенты определяются на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до защиты. Назначение рецензента утверждается приказом ректора.

В рецензии должны быть отражены:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- актуальность, степень соответствия научного аппарата содержанию работы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
- оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения;
- достоинства и недостатки работы (экспертная оценка рецензента не может иметь характеристику работы только с точки зрения ее достоинств);
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности;
- в заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ППСЗ и возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации (степени).

Рецензенту следует сосредоточить внимание на:

- полном и глубоком рассмотрении проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использовании источников (литературы);
- обоснованности позиции автора;
- методологии анализа проблемы;
- обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотности изложения материала;
- общей характеристике работы с точки зрения ее завершенности и внедрения на практике;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;
- на вопросах, которые не получили достаточного освещения в работе.

Работа оценивается рецензентом на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания отражены в программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей специальности.

Если результаты работы принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

При отрицательной оценке ВКР рецензентом обучающийся может быть допущен к защите работы. В этом случае выпускник обязан разобрать каждое



возражение рецензента, подробно аргументировав свою позицию. В этом случае желательное присутствие рецензента на заседании ГЭК / ЭК.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием места работы, должности (без сокращений), научной степени, звания (если имеется), инициалов, фамилии.

Автору Работы предоставляется право ответа на замечания рецензента.

6.7 Студенты должны быть ознакомлены с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты, с целью обеспечения возможности подготовки ответа на замечания.

6.8 Рецензия, отзыв и ВКР передаются в ГЭК / ЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

6.9 Решение о допуске к защите ВКР обучающихся оформляется протоколом заседания кафедры. Заведующий выпускающей кафедры предоставляет в деканат проект приказа о допуске обучающихся к защите не позднее, чем за неделю до даты фактической защиты.

7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2 Защита носит обязательный характер и производится на открытом заседании ГЭК / ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК / ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК / ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК / ЭК является решающим.

7.3 Решение ГЭК / ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК / ЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и всеми членами комиссии и хранится в архиве Университета. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.4 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК / ЭК по согласованию с членами ГЭК / ЭК и, как правило, включает:

– доклад обучающегося (не более 10-15 минут). В докладе студента на защите ВКР должны быть четко сформулированы цели исследования,



очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в ВКР. Для иллюстрации обязательно используется графический материал или компьютерная слайдовая презентация, помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии (дискуссию);
- ответы обучающегося. Ответы на вопросы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК / ЭК.

7.5 При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- глубина раскрытия темы ВКР, ее актуальность;
- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы председателя и членов ГЭК / ЭК по теме ВКР,
- отзыв руководителя и рецензия.

7.6 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с программой ГИА (ИА) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК / ЭК.

7.7 Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) или получившие на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты, проходят ГИА (ИА) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

7.8 Для прохождения ГИА (ИА) лицо, не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА (ИА) соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА (ИА) для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

7.9 Порядок проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования, СМК-П-02-01.16-2018, и проводится с Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.



8 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 Выполненные в полном объеме ВКР после их защиты хранятся в Университете согласно сводной номенклатуре дел ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

8.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Университета.

8.4 По запросу предприятий, учреждений, образовательных организаций ректор Университета имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения настоящим Положением задач и функций несут руководители ВКР, заведующие выпускающих кафедр, декан ФСПО.

9.2 Обучающийся (автор работы) несет персональную ответственность за содержание ВКР, достоверность приведенного в ВКР материала и принятые решения.

9.3 Ответственность за управление данным Положением и учет изменений несут декан и заместитель декана по учебной и производственной работе ФСПО.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений руководителем Центра качества образования.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Приложение А
Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. студента полностью)

__ курса, _____ группы

Специальность _____

(шифр, наименование)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы / дипломного проекта

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., уч. степень, звание (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель ВКР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.07-2018

Приложение Б

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА / ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

_____ (наименование темы)

Шифр: _____

Выполнил _____
(подпись) (и., о., фамилия)

Руководитель _____
(подпись) (и., о., фамилия,
должность, ученая степень, ученое звание)

Нормоконтролер _____
(подпись) (и., о., фамилия,
должность, ученая степень, ученое звание)

Допущен к защите « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и., о., фамилия,
должность, ученая степень,
ученое звание)

Благовещенск, 20__



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.07-2018

Приложение В

Форма задания на выпускную квалификационную работу

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

СОГЛАСОВАНО

(должность,
наименование профильной организации)

подпись / _____
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

подпись / _____
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема работы (проекта) _____

утверждена приказом по Университету от « ____ » _____ 20__ г. № ____

2 Исходные данные к работе _____

3 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)



4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) -

5. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		здание выдал	раздел принял

6. Календарный план выполнения работы

Наименование этапов работы	Срок выполнения	Примечание

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение Д Форма рецензии

Наименование
организации –
автора документа

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу _____
(Ф.И.О. обучающегося)

на тему: _____

Состав выпускной квалификационной работы:

пояснительная записка на __ с., графический материал на __ листах, приложения на __ с.

1 Характеристика дипломной работы (проекта)

2 Недостатки работы (проекта)

3 Рекомендации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дипломная работа / дипломный проект соответствует / не соответствует требованиям образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и заслуживает оценки _____, а автор _____ может быть рекомендован к присвоению квалификации

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ по специальности _____
(квалификация) (код и наименования специальности)

Рецензент

(должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание)

М.П.³

(подпись)

(и., о., фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

³ При наличии

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Начальник управления организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

И.о. декана факультета среднего профессионального образования

А.В. Науменко

Председатель Объединенного студенческого совета

В.А. Богданов

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.07-2018

Лист ознакомления

Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Личная подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования

СМК-П-14.07-2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения